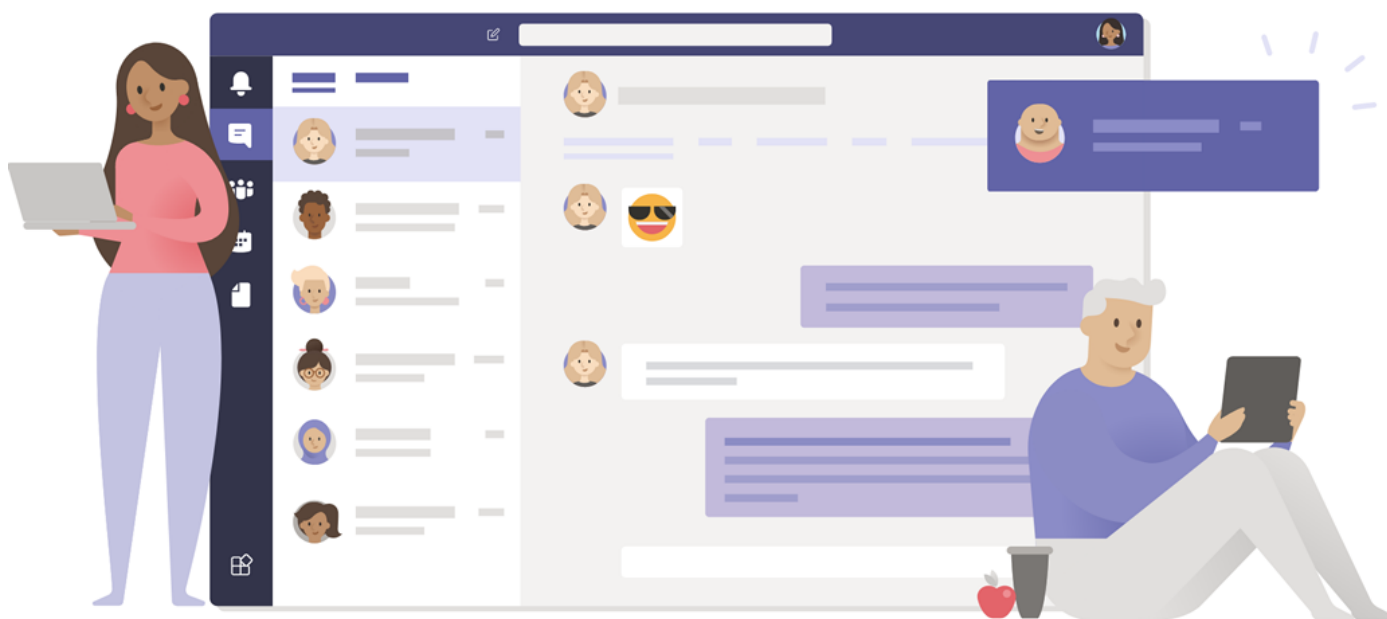




PASIRUOŠIMAS NUOTOLINIAM MOKYMU ATMINTINĖ

PARENGĖ:

Informacinių technologijų mokytojas ekspertas
Osvaldas Valiukas
osvaldas.valiukas@jurgucioproгимnazija.lt

Matematikos mokytoja metodininkė
Ingrida Šleiniene
ingrida.sleiniene@jurgucioproгимnazija.lt

SVARBI INFORMACIJA

PARUOŠKIME KOMPIUTERĮ DARBUI

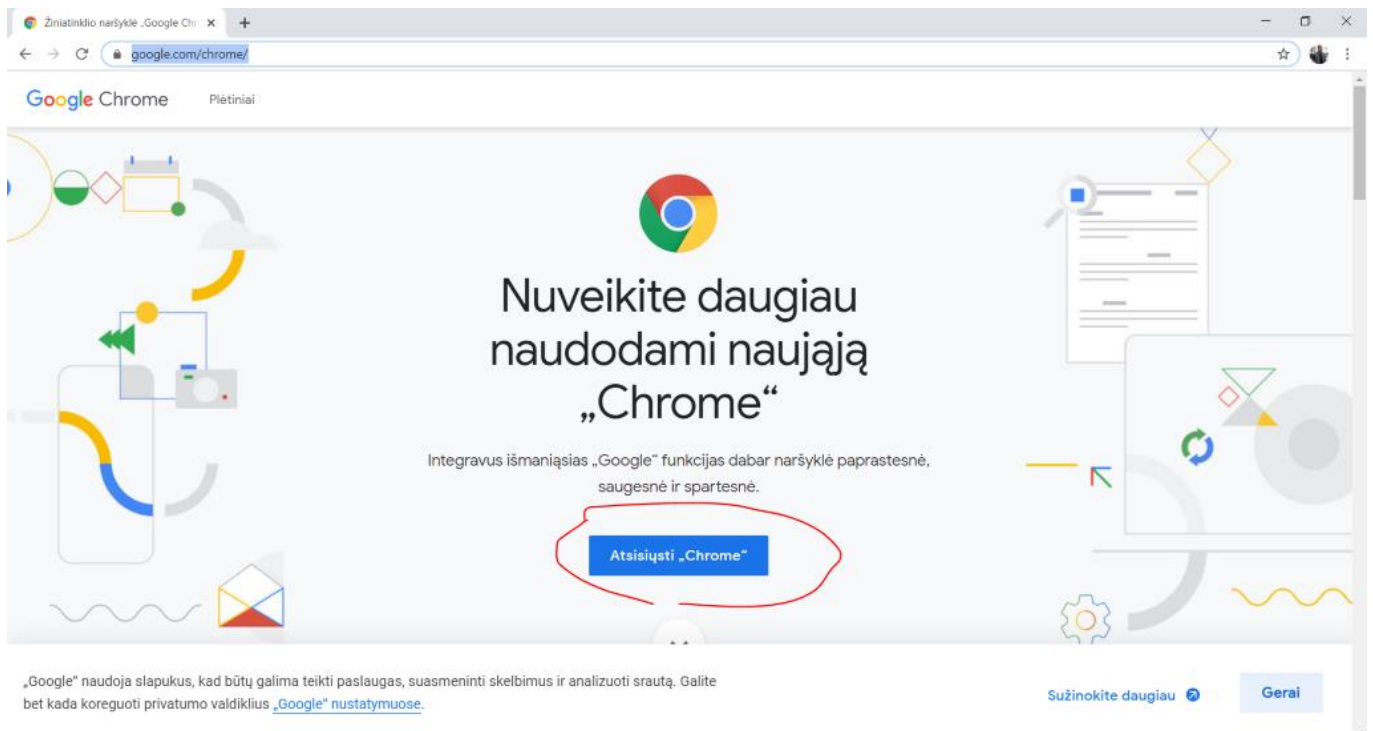
Visi Jūsų mokyklos administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti darbuotojai ir mokiniai turi Office 365 paskyras.

Kiekvienas Jūsų turi savo prisijungimo vardą (elektroninis paštas) ir slaptažodį.

vardas.pavarde@bartuvosprogimnazija.lt

Slaptažodis: *****

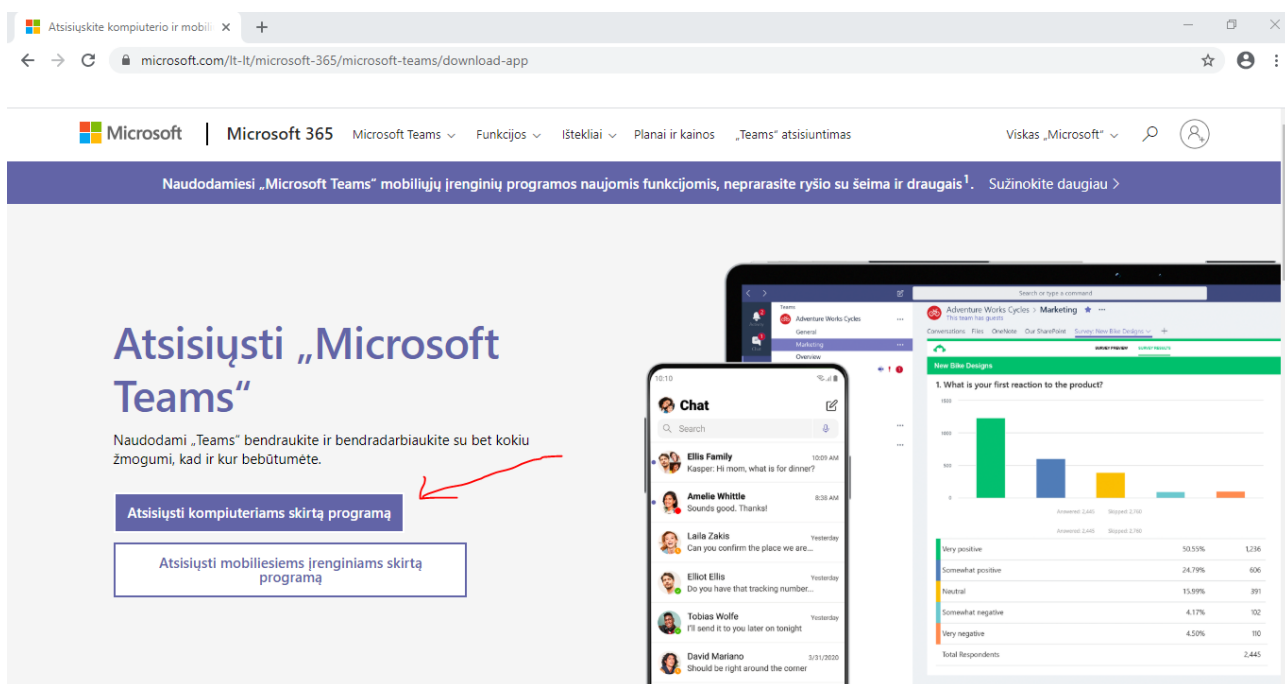
Rekomenduojame naudoti tik naršyklę Chrome. Jei kompiuteryje nėra įdiegta ši naršyklė ją galite atsisiųsti paspaudę šią nuorodą: <https://www.google.com/chrome/>



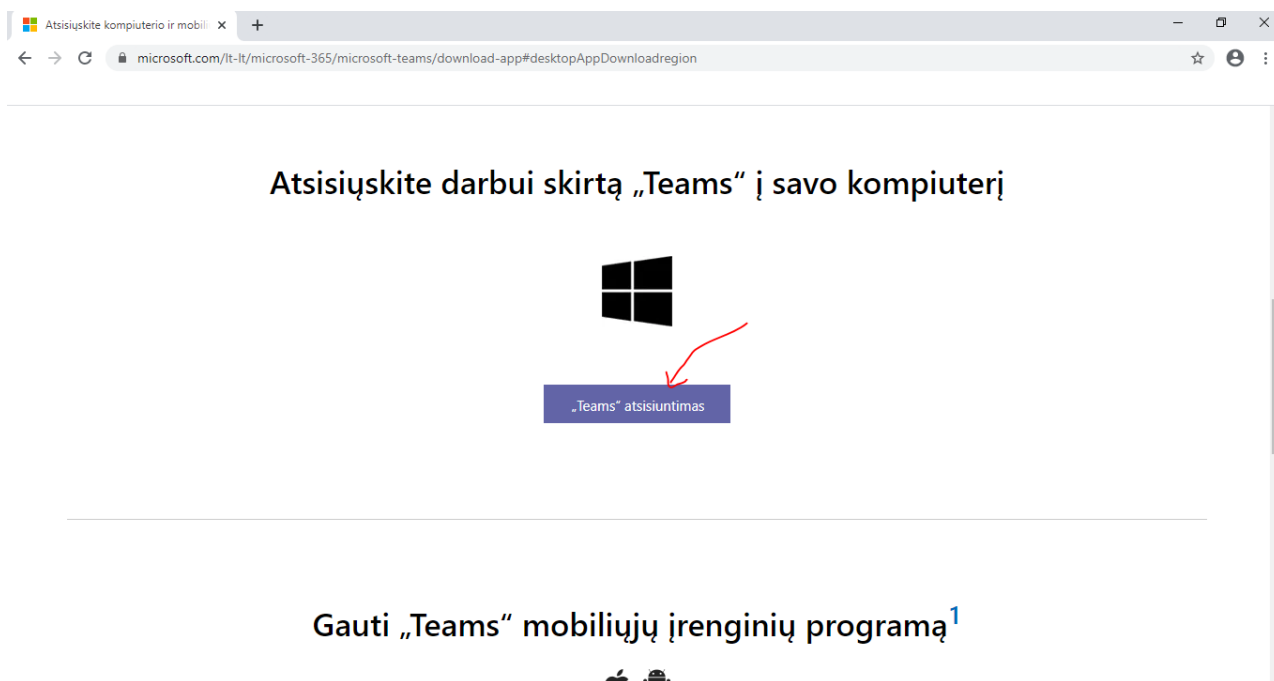


Nuotoliniam darbui bus reikalinga „Microsoft Teams“ programa (**internetinė Teams versija netinka!**). Atsisiųsti programą (**Windows, Mac kompiuteriams**) galite suvedus „Microsoft Teams“ nuorodą: <https://www.microsoft.com/lt-lt/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

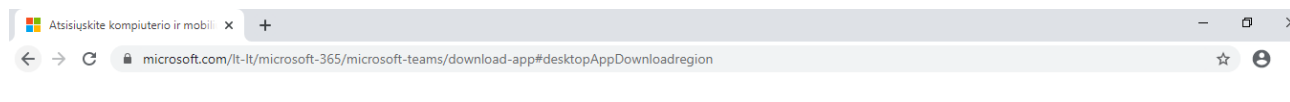
ir paspaudus „Atsisiųsti kompiuteriams skirtą programą“.



Dar kartą spustelėkite „Teams atsisiuntimas“



Paspaudę kairiame apatiniame kampe aktyvuokite atsijustą diegimo programą:

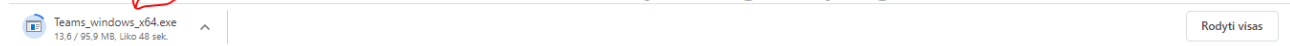


Atsisiųskite darbui skirtą „Teams“ į savo kompiuterį

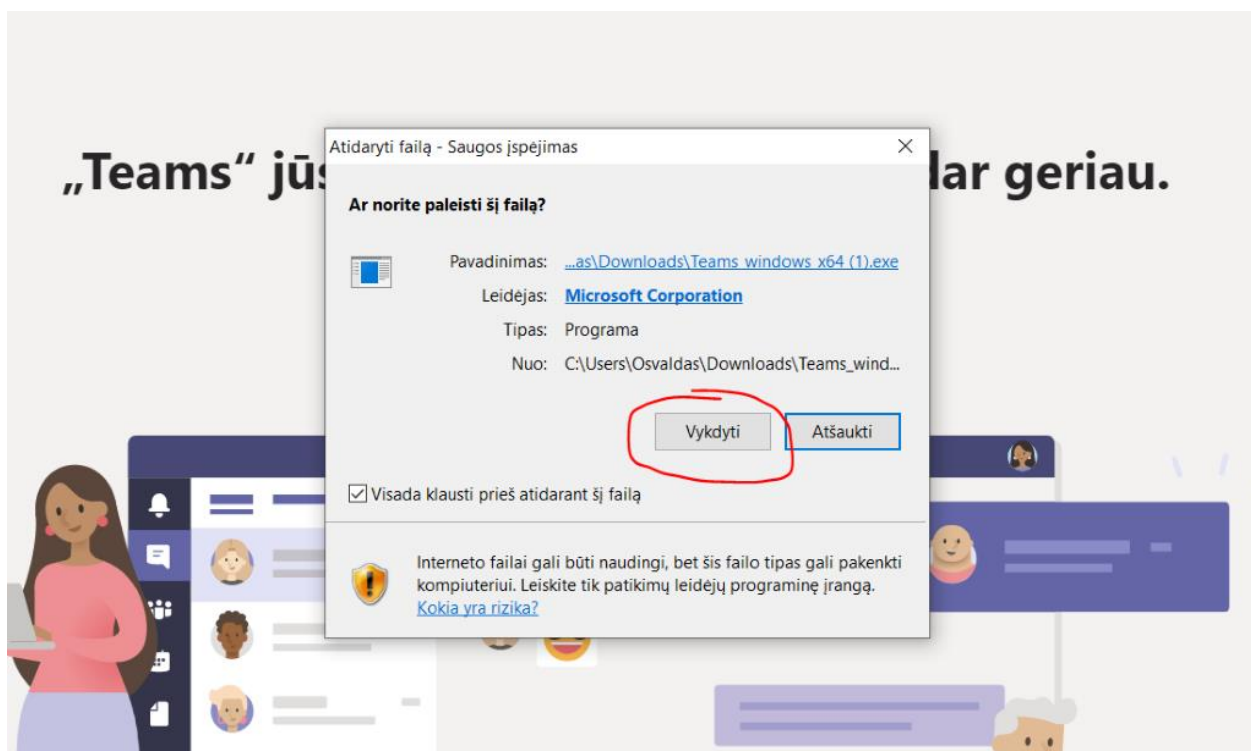


„Teams“ atsisiuntimas

Gauti „Teams“ mobiliųjų įrenginių programą¹

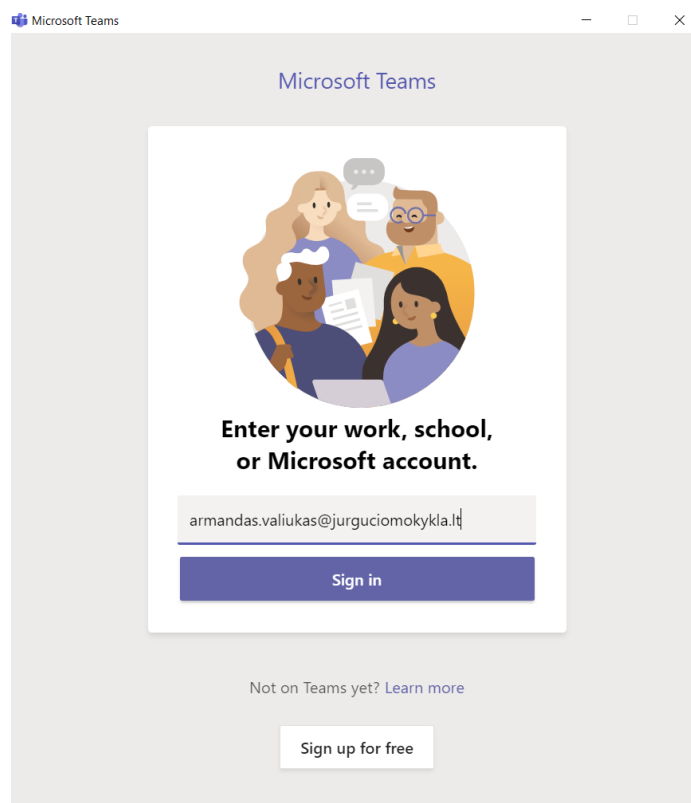


Patvirtinkite diegimą paspausdami **Vykdyti**.





Sėkmingai įdiegę programą prisijunkite su Jums atsiųstu vartotojo vardu vardas.pavarde@bartuvosprogimnazija.lt ir slaptažodžiu.



Įveskite jums suteiktą slaptažodį

Prisijunkite prie „Microsoft Teams“



armandas.valiukas@jurguciomokykla.lt

Įveskite slaptažodį

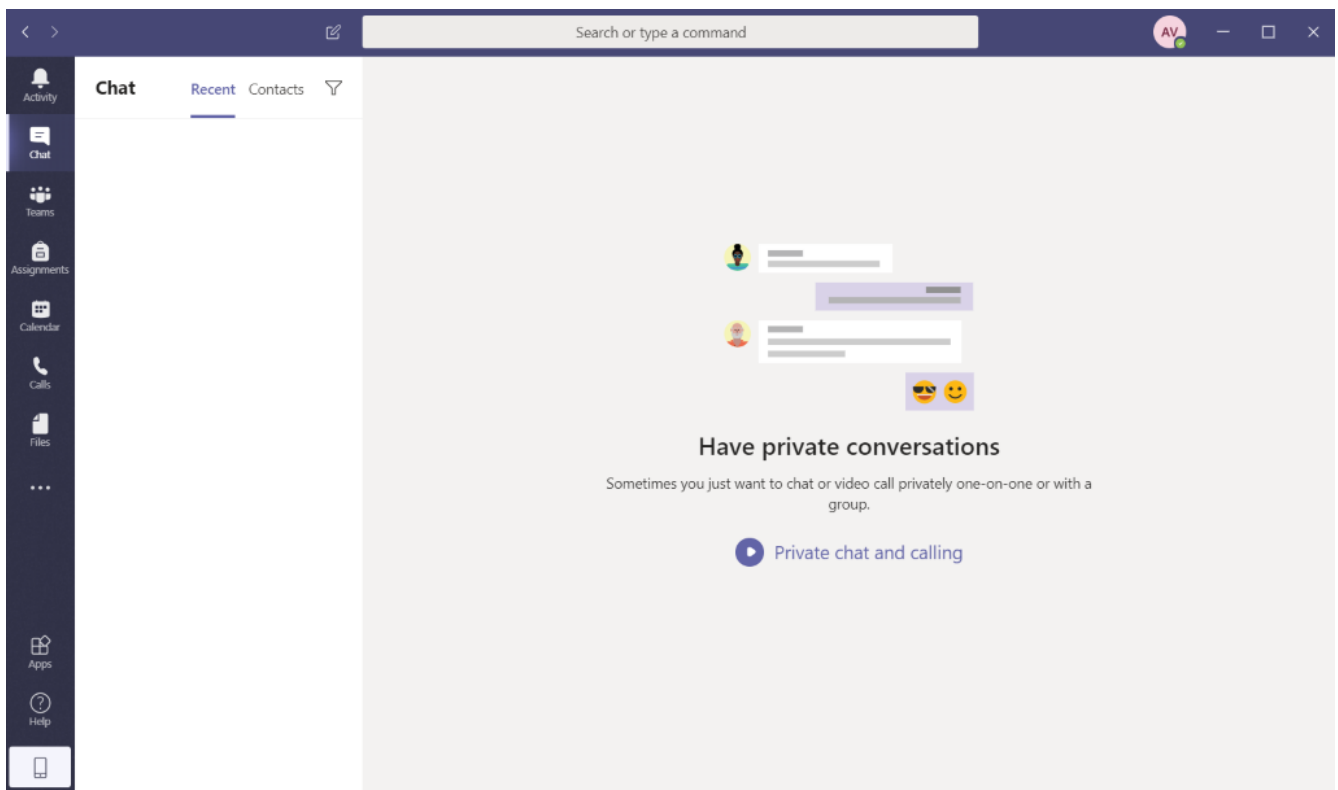
••••••••

[Pamiršau slaptažodį](#)

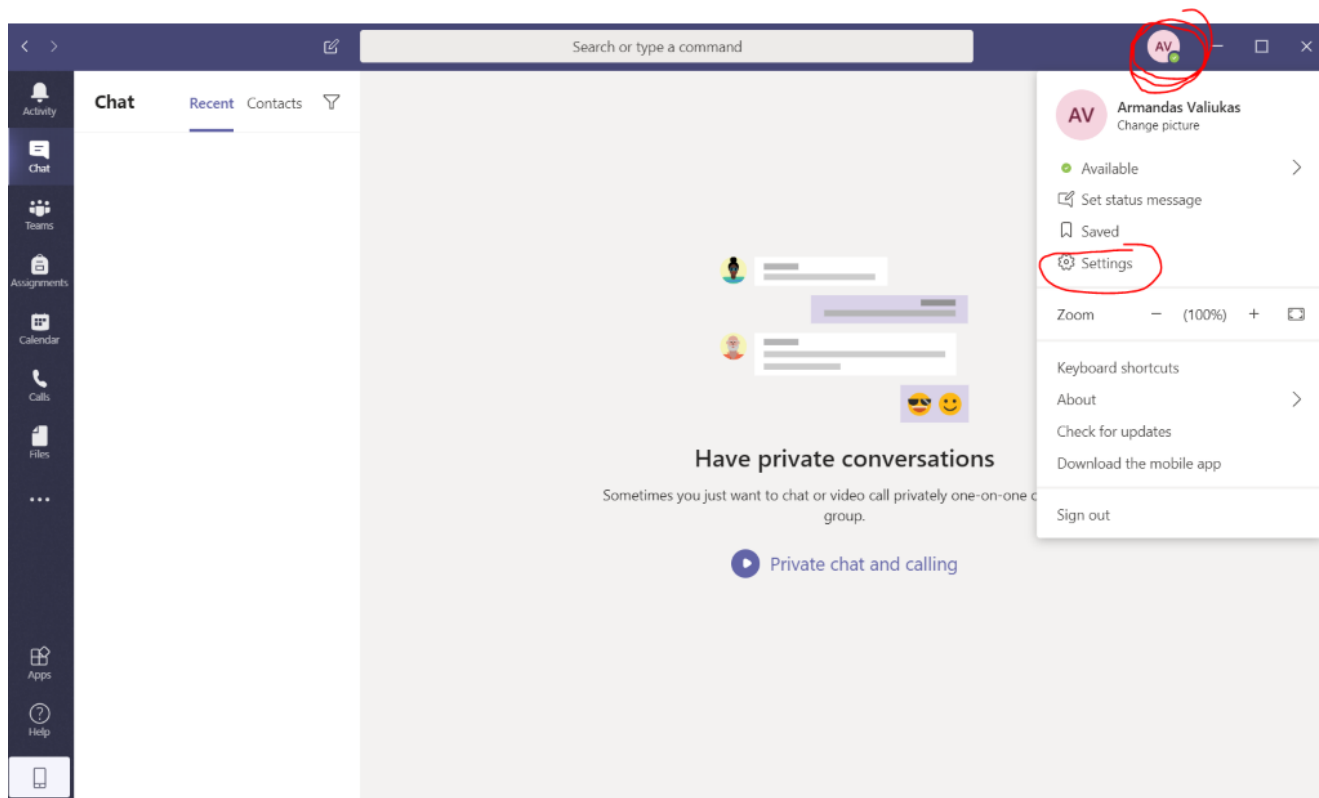
[Prisijunkite naudodami kitą abonementą](#)

Prisijungti

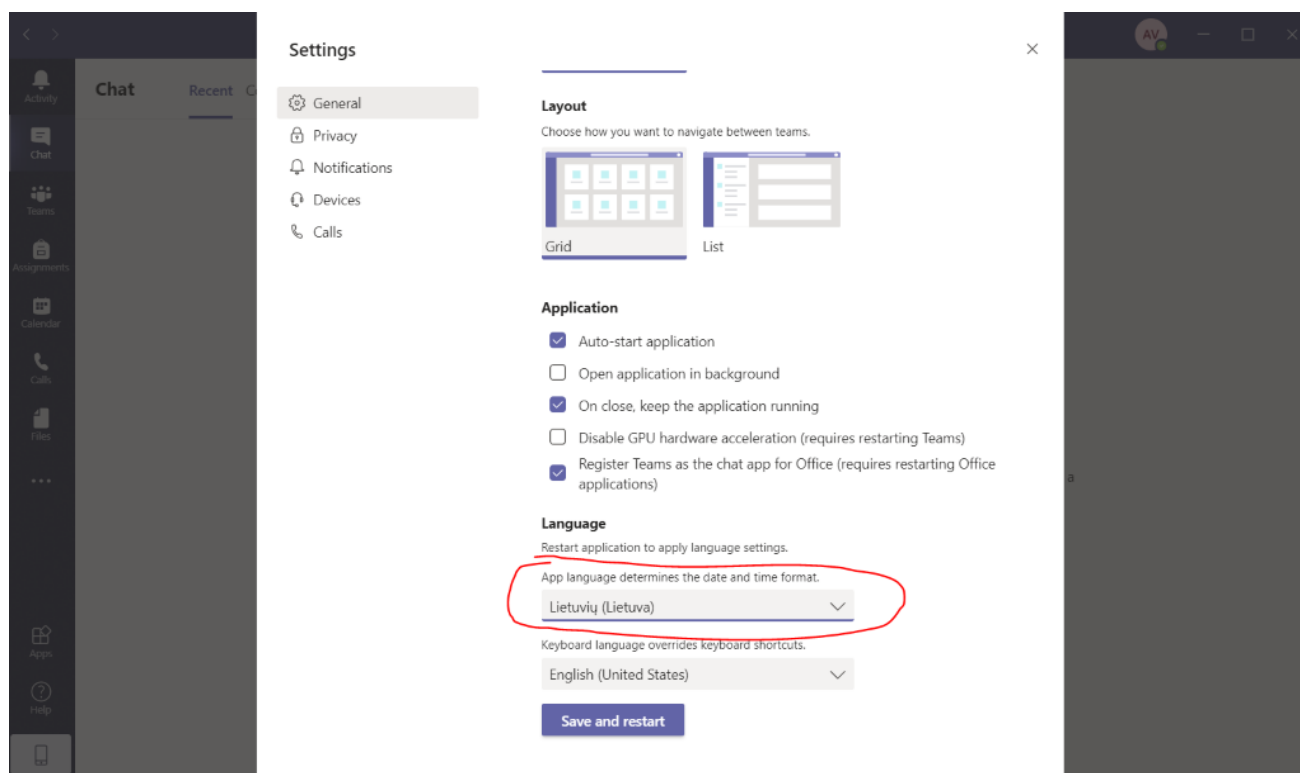
Įvedus slaptažodį ir paspaudus **Prisijungti** atsidarys programos langas.



Jeigu programą matysite **Anglų** kalba. Galite nesunkiai pakeisti kalbą spustelėjus profilio piktogramą ir paspaudus mygtuką **Settings**.



Nustatykite **Lietuvių kalbą** ir paspauskite **Save and Restart**.





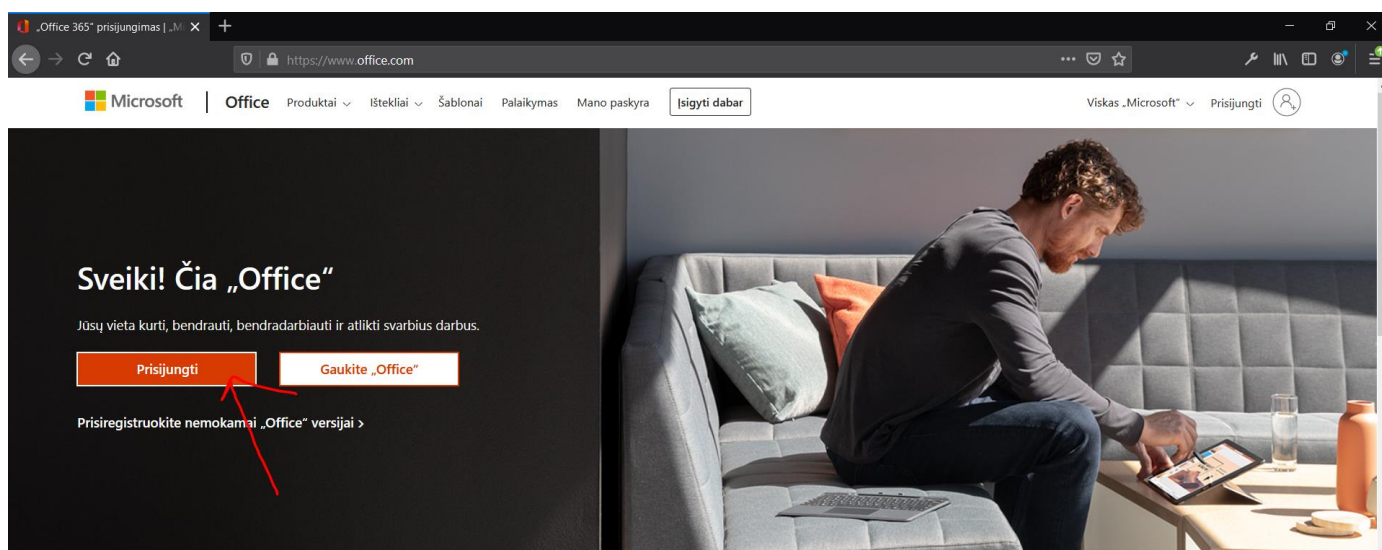
Office 365

PAŠTAS

su @bartuvosprogimnazija.lt adresu

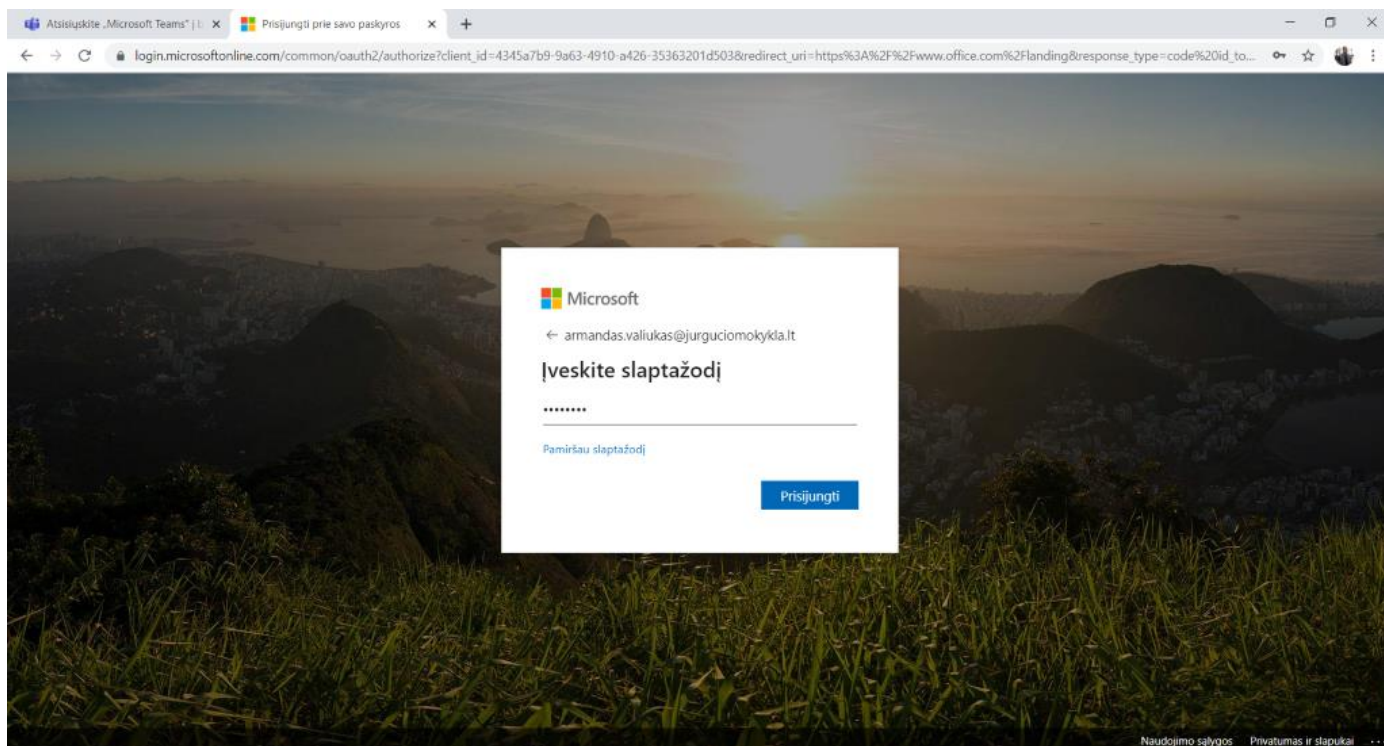
Jums sukurti saugūs mokykliniai elektroniniai paštai. Prisijunkite prie jų atlikdami tokius veiksmus:

Atsidarykite nuorodą: www.office.com

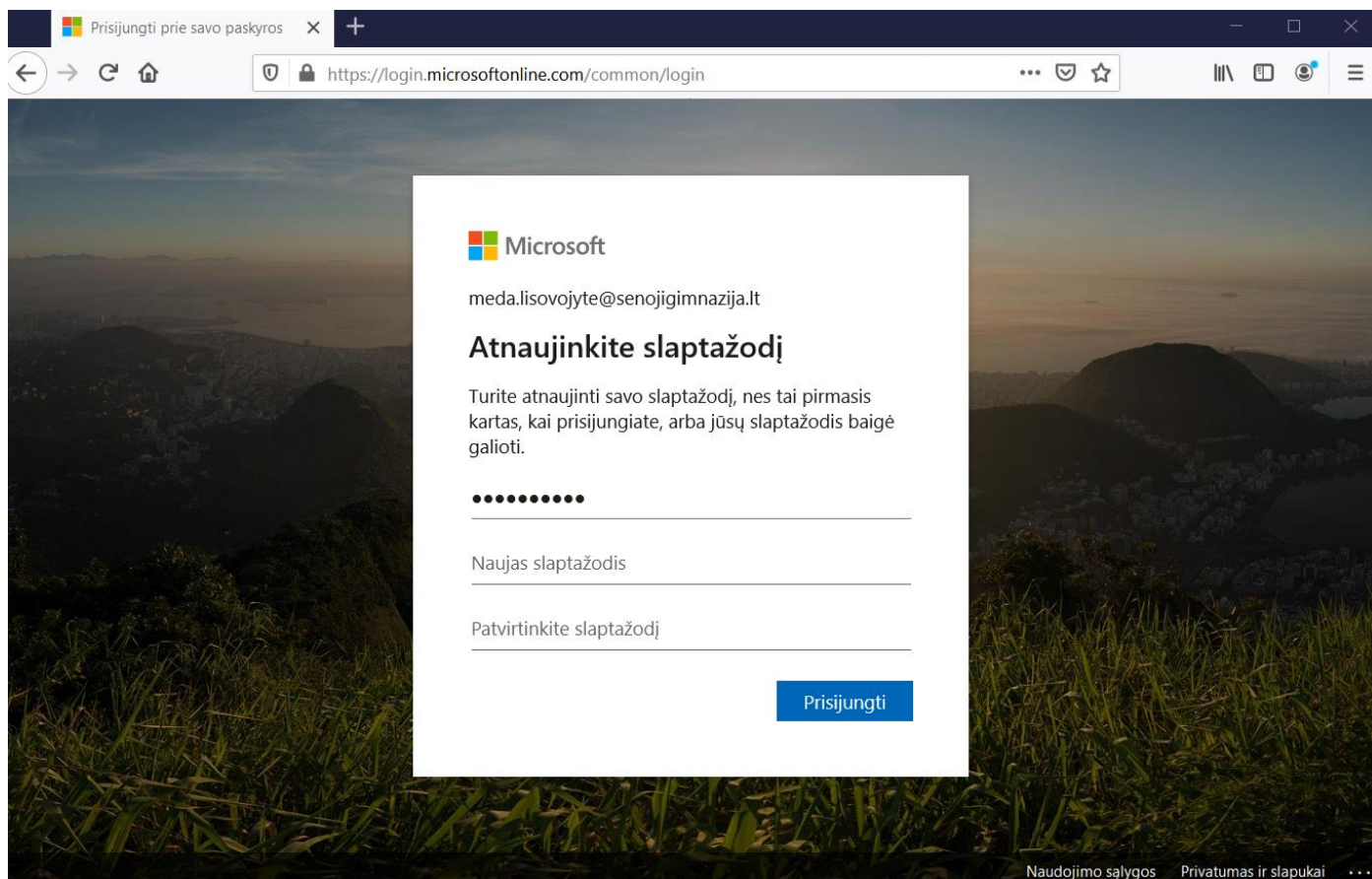


Prisijunkite, kad galėtumėte naudotis savo mėgstamomis produktyvumo programomis iš bet kurio įrenginio

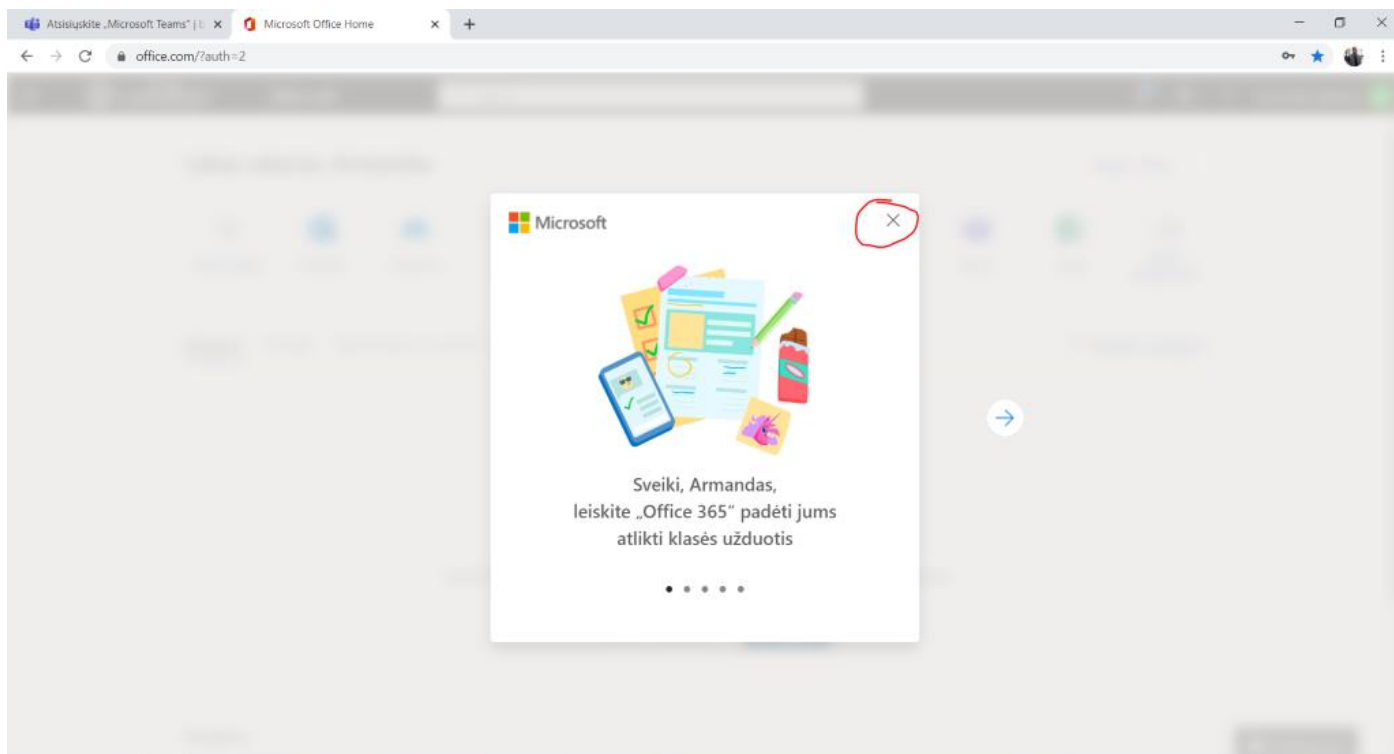
Įveskite jūsų el. pašto adresą: vardas.pavarde@bartuvosprogimnazija.lt spauskite **Prisijungti** ir suveskite slaptažodį.



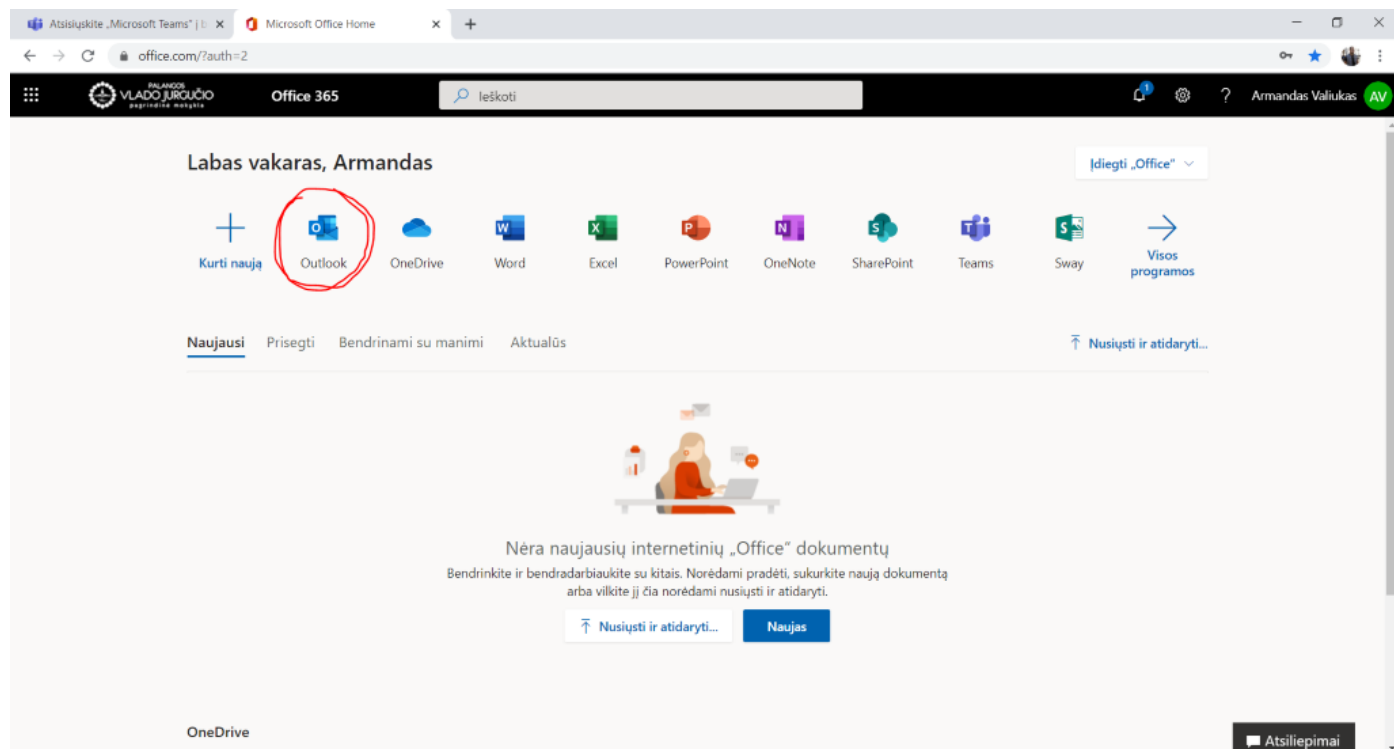
Jūsų gali paprašyti pasikeisti slaptažodį: įveskite savo naująjį slaptažodį (tiesiog prie Jums atsiųsto slaptažodžio pridėkite du ar tris skaitmenis) ir jį patvirtinkite (slaptažodį įsidėmėkite):



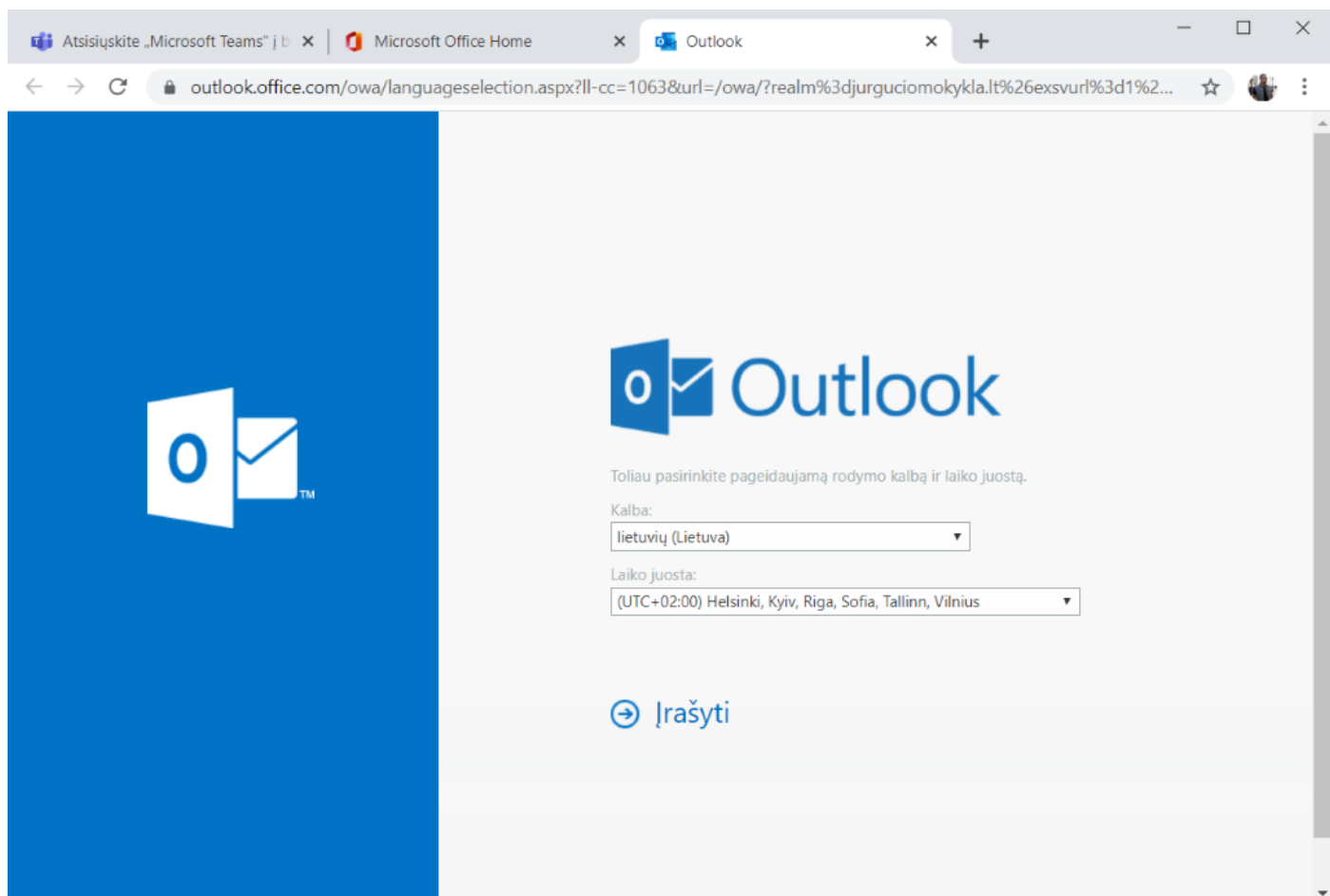
Išjunkite pasisveikinimo langą:



Sveikiname, jūs patekote į asmeninę **Office365** aplinką. Paskutinis žingsnis susipažinti su el. pašto programa **Outlook**. Elektroninis paštas yra neatsiejama Office 365 sistemos dalis. Spauskite **Outlook** piktogramą.



Gali būti, kad jūsų paprašys nustatyti kalbą ir laiko juostą. Nurodykite lietuvių kalbą ir laiko juostą kaip parodyta paveiksliuke.



Elektroninis paštas bus reikalingas nuotoliniam mokymui ir bendravimui.

