

**VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programų tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų / globėjų informavimo būdai ir dažnumas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI
IR UŽDAVINIAI**

4. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokytis įvertinti savo darbus;

5.2. padėti mokiniams pastebėti ir šalinti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;

5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

6. Mokslo metų pradžioje metodinėse grupėse susitariama, kokie bus atskirų mokinių pažangos fiksavimo pamokose būdai, kaip vyks patirties sklaida. Rekomenduojama kartą per trimestrą organizuoti pasitarimus dėl mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija:

6.1. *mokinys* stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius. Trimestro pabaigoje mokinys pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą. Įsivertinimo lapus saugo klasės vadovai;

6.1.1. 1–4 klasės mokinys kartą per mėnesį įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų ir pildo pradinį klasių mokinio įsivertinimo lentelę (priedas Nr.2); pasibaigus trimestrui / mokslo metams fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais / globėjais (priedas Nr.1);

6.1.2. 5–8 klasės mokinys mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (trimestro, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (priedas Nr.5), pasibaigus numatytam laikotarpiui asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės vadovu, mokytoju, tėvais / globėjais (priedas Nr.3);

6.1.3. Mokinys, besiuogdantis pagal individualizuotą programą kartą per trimestrą įsivertina savo asmeninį tobulėjimą, aptaria su klasės vadovu, tėvais / globėjais (priedas Nr. 6).

6.2. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

6.2.1. kai mokinio vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio trimestro įvertinimuose yra žemesni (1–4 klasės mokiniui – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą inicijuoja klasės vadovas, teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

6.2.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, mokytojas dalykininkas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.

6.3. individualios pažangos aplanke kaupia kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lenteles; socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą; gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita);

7. Skiriant pagalbą konsultacijų forma:

7.1. mokytojas kartu su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą;

7.2. apie pagalbos teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus / globėjus ir klasės vadovą e. dienyne;

7.3. paskirtos trumpalaikės konsultacijos mokiniui tampa privalomos;

7.4. mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami ir mokiniai savanoriai.

8. *mokytojas* stebi ir jam priimtiniu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą:

8.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

8.2. pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas ar reglamentuoja progimnazijos ugdymo planas).

8.3. pasibaigus trimestrui, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi. Kas trimestrą individualios pažangos ataskaitą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui (priedas Nr.7).

9. Metodinėse grupėse duomenys analizuojami pagal mokomąjį dalyką nustatant ir fiksuojant mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi progimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, analizuojant mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius.

10. **klasės vadovas** organizuoja individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę:
- 10.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus / globėjus su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu;
- 10.2. e. dienyne nuolat stebi mokinio mokymosi pasiekimus, lankomumą, pagyrimus / pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti geresnių mokymosi rezultatų;
- 10.3. kartą per mėnesį klasės vadovas organizuoja klasės valandėlę mokinių pažangos ir pasiekimo klausimais;
- 10.4. ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus analizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimo ir fiksavimo rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais / globėjais (priedas Nr.4);
- 10.5. mokslo metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant trimestrai padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
- 10.6. organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu, psichologu;
- 10.7. mokinių individualios pažangos apžvalgą laiko savo kabinetuose.
11. **progimnazijos administracija** vykdo individualią pagalbos mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą.
12. **psichologas** atsakingas už mokinių adaptacijos tyrimą, jo metu gautų duomenų analizę.
13. **socialinis pedagogas** atsakingas už pagalbos klasių vadovams teikimą.
14. **logopedas / specialusis pedagogas** aprašo kiekvieno mokinio mokymo(si), kalbos korekcijos pasiekimus asmeninės pažangos lentelėje (priedas Nr. 8).
15. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

16. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) ugdomi pritaikant Bendrąsias programas.
17. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas remiasi Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir atitinkamai pritaikomas.
18. Pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(si) ir mokymo(si) stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.
19. Vertinant dažniausiai taikomas formuojamasis ir diagnostinis vertinimas.
20. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos formuojamasis vertinimas:
- 20.1. patvirtina daromą pažangą – mokytojas stebi mokymą(si), komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti;
- 20.2. mokytojas nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąšina, paskatina mokinius;
- 20.3. teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokymo(si) pažangą;
21. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos diagnostinis vertinimas:
- 21.1. išsiaiškinti gebėjimus, žinias, mokėjimus ir įgūdžius, žinių spragas;
- 21.2. nustatyti sunkiai šalinamas ir specifines klaidas bei pritaikytos programos įsisavinimo lygį.

22. SUP turinčio mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas teigiamai:
 - 22.1. skirtos užduotys atliktos teisingai;
 - 22.2. pasiekti programoje numatyti tikslai;
 - 22.3. įgyti reikiami įgūdžiai.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami Atvirų durų dienų metu (mokytojai), per tėvų susirinkimus (klasių vadovai), elektroninio dienyno sistemoje.
17. Dėstantys mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja klasių vadovus.
18. Klasių vadovai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja progimnazijos administraciją.
19. Progimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Pedagogų tarybos posėdžiuose (kartą per trimestrą).
20. Du kartus per metus mokinių pasiekimai tėvų ar mokytojų iniciatyva aptariami individualių pokalbių metu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
22. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš progimnazijos mokinių skatinimo ir mokymo priemonių. Mokinys mokosi išvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.
23. Aprašas koreguojamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS PRIEDAI

24. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi progimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

**VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS
STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS**

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____
metai _____

Pildo mokinys(-ė) (žymėjimas: mėlyna–aukštesnysis, žalia–pagrindinis, geltona–
patenkinamas,
oranžinė - slenkstinis, raudona- nepatenkinamas

<i>Dalykas</i>	<i>I trimestras</i>	<i>II trimestras</i>	<i>III trimestras</i>	<i>Metinis</i>
<i>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</i>				
<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>				
<i>Matematika</i>				
<i>Užsienio kalba (anglų kalba)</i>				
<i>Visuomeninis ugdymas</i>				
<i>Gamtos mokslai</i>				
<i>Dailė</i>				
<i>Fizinis ugdymas</i>				
<i>Technologijos</i>				
<i>Informatika</i>				
<i>Šokis</i>				
<i>Muzika</i>				

Klasės vadovo komentaras:

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA										
11.	Aiškiai išsakau savo mintis.									
12.	Galiu išklausti ir suprasti kitų mintis.									
PAŽINIMO KOMPETENCIJA										
13.	Man įdomu ir svarbu mokytis.									
14.	Dalinosi savo žiniomis su kitais.									

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau:

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJS
MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA

20 ____ – 20 ____ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		I trimestras	II trimestras	III trimestras	P (patobulino), N (nepatobulino) Kaip galėčiau patobulinti savo kompetencijas?
Skaitmeninė kompetencija	naudojuosi skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti ir mokytis				
	bendrauju ir bendradarbiauju naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis				
	kuriu įvairių formų ir formatų skaitmeninį turinį				
Kultūrinė kompetencija	domiuosi Lietuvos kultūriniais reiškiniais, analizuoju kultūros kūrėjų darbus				
	dalyvauju mokyklos ar popamokinėje bendruomenės kultūrinėje veikloje				
	tolerantiškai priimu kitų kultūrų atstovų pasaulėžiūras bei papročius				
Komunikavimo kompetencija	randu, kritiškai vertinu ir perteikiu informaciją įvairiais būdais				
	diskutuoju, išklausu kitą, gerbiu kitų nuomonę				
	išsakau savo nuomonę ir ją argumentuoju				
	domiuosi šiuolaikinių komunikavimo priemonių naujovėmis				

Kūrybiškumo kompetencija	pastebiu problemas ir savarankiškai ieškau jų sprendimo būdų				
	savarankiškai kuriu ir pristatau savo kūrybos rezultatus				
	lyginu, vertinu savo ir kitų kūrybos procesą bei produktą				
Pažinimo kompetencija	mokydamasis jau turimas žinias sieju su naujomis				
	mokausi iš savo klaidų				
	stebiu savo tobulėjimą, žinau savo silpnybes ir stiprybes				
	planuoju veiklas pagal išsikeltus mokymosi tikslus				
Pilietiškumo kompetencija	aktyviai dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės visuomeniniame gyvenime (siūlau ir įgyvendinu idėjas)				
	puoselėju ir tausuju mokyklos aplinką, išteklius				
	esu aktyvus visuomeninių, nevyriausybinių organizacijų dalyvis, savanoris				
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	atpažįstu ir įvardiju savo emocijas, gebu jas valdyti				
	noriai bendrauju su klasės draugais, dirbu komandoje				
	esu fiziškai aktyvus				
	renkuosi ir vartoju sveikatai palankius maisto produktus				

Mokinio komentaras:

Tėvų / globėjų komentaras:

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS

Vardas, pavardė, klasė

Metai																
Klasė																
Laikotarpis	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M	I	II	III	M
Matematika																
Informatika																
Lietuvių kalba ir literatūra																
I-oji užsienio kalba																
II-oji užsienio kalba																
Istorija																
Gamtos mokslai / Biologija																
Dorinis ugdymas																
Geografija																
Fizika																
Chemija																
Fizinis ugdymas																
Technologijos																
Dailė																
Muzika																
Gyvenimo įgūdžiai																
Prevencinė veikla																

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS LAPAS

Mokinio vardas,
pavardė _____
Klasė _____
–
Metai _____

Dalykas	Turėjau 20....-20....m. m.	Noriu turėti 20....-20....m. m. I trimestre	Signalinis I TRIMESTRAS	Pokytis ↑ - pakilo → - nekito ↓ - nukrito	Noriu turėti 20....-20....m. m. II trimestre	Signalinis II TRIMESTRAS	Pokytis ↑ - pakilo → - nekito ↓ - nukrito	III TRIMESTRAS	Pokytis ↑ - pakilo → - nekito ↓ - nukrito
Matematika									
Informatika									
Lietuvių kalba ir literatūra									
I-oji užsienio kalba									
II-oji užsienio kalba									
Istorija									
Gamtos mokslai / Biologija									
Dorinis ugdymas									
Geografija									
Fizika									
Chemija									
Fizinis ugdymas									
Technologijos									
Dailė									
Muzika									
Gyvenimo įgūdžiai									
Prevencinė veikla									

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau: _____
(tėvų parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA

Vilniaus „Ryto“ progimnazijos

_____ (klasė)

_____ (vardas, pavardė)

Įsivertinimo laikotarpis _____

Įsivertinimo lentelė

Dalyko pavadinimas	Kaip vertinu savo darbą pamokų metu – jeigu vertinu gerai žymėti pliusą, jeigu vertinu neigiamai žymėti minusą										Kaip man sekėsi? Ar buvo kas nepavyko? Kas geriausiai pavyko? Ko pritrūko, kad pasisektų?
Dalykas											
Ieškojau atsakymų į klausimus											
Saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis											
Užduotis atlikau atsakingai											
Užduotis atlikau savarankiškai											
Buvau smalsus											
Bendravau ir bendradarbiauju su klasės draugais											
Man patiko tai ką mokėmės klasėje											
Dalinausi rezultatais											
Savo pasiekimų rezultatus vertinu gerai											

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
DALYKO (-Ų) MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA

_____ m. m.

Mokytojo vardas, pavardė:

Dalykas:

Klasė	Mokinių skaičius	Metinio vidurkis (buvęs)	I trimestro vidurkis	Pakilo (mokinių skaičius)	Nekito (mokinių skaičius)	Nukrito (mokinių skaičius)	Mokinių skaičius	II trimestro vidurkis	Pakilo (mokinių skaičius)	Nekito (mokinių skaičius)	Nukrito (mokinių skaičius)	Mokinių skaičius	III trimestro vidurkis	Pakilo (mokinių skaičius)	Nekito (mokinių skaičius)	Nukrito (mokinių skaičius)	Mokinių skaičius	Metinis vidurkis	Pakilo (mokinių skaičius)	Nekito (mokinių skaičius)	Nukrito (mokinių skaičius)	

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJA
SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ ASMENINĖ PAŽANGA

Eil. Nr.	Sutrikimų pobūdis	Klasė	Mokinio, lankančio pratybas vardas, pavardė	Pasiekimai		Pastabos
				Padaryta pažanga	Nepadaryta pažanga	

Specialisto vardas, pavardė, parašas