

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 24 d.
sprendimu Nr. 1-1352

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Ryto“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus „Ryto“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos struktūros pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Ryto“ progimnazija kodas 190006057, trumpasis pavadinimas – „Ryto“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190006057.

3. Progimnazijos istorija ir įsteigimo data – Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 43 įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1976 m. balandžio 9 d. sprendimu Nr. 190. Vilniaus miesto tarybos 1996 m. rugsėjo 11 d. sprendimu Nr. 153 mokyklai suteiktas Vilniaus „Ryto“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 5 d. sprendimu Nr. 1-1274 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos“ mokyklos struktūra pertvarkyta į Vilniaus „Ryto“ progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė – Dariaus Gerbutavičiaus g. 9, Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytos ir (ar) individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

- 18.4. priešmokyklinio ugdymo;
- 18.5. neformaliojo vaikų švietimo.
- 19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);
 - 19.5. pažyma.
- 20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):
 - 21.1. pagrindinės veiklos rūšys:
 - 21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 21.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 21.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
 - 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

22. Progimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdyti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ugdyti universalią kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią asmenybę;

23.2. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai, individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo turinį;

23.3. brandinti mokinio kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankiškam, doram ir atsakingam visuomenės nariui, teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

23.5. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas

bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-ose, 8-ose klasėse švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

24.6. nuolat prižiūri ir stebi, kaip mokinio sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir švietimo pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

24.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.11. vykdo ir ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.17. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos

kūrimu;

- 24.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 24.19. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;
- 24.20. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.21. telkia vietos bendruomenę;
- 24.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Progimnazijos teisės:
 - 26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;
 - 26.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 26.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 26.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 26.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
 - 26.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 26.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
 - 26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 26.10. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;
 - 26.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

- 26.12. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 26.13. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;
- 26.14. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;
- 26.15. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;
- 26.16. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
- 26.17. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
27. Progimnazija privalo:
- 27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;
- 27.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 27.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 27.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;
- 27.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 27.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
- 27.13. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

27.14. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

27.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Progimnazijoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas tos pačios mokyklos viešame konkurse.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas

Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos direktorius penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

37. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina bei vadovauja rengiant strateginį, metinį veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

39.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

39.5. atsako už direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

39.6. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, dirbančius pagal darbo sutartį skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

39.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

39.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.10. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.11. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

39.12. tvirtina Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

39.13. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinus su Darbo taryba ir / arba Profesine sąjunga;

39.14. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.15. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

39.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

39.17. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

39.18. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.20. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

39.21. organizuoja mokytojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.22. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

39.23. atstovauja Progimnaziją kitose institucijose;

39.24. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

39.26. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

39.27. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.28. suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

39.29. prireikus organizuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

39.30. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

39.31. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

39.32. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

39.33. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

39.34. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

40. Progimnazijos direktorius atsako už:

40.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

40.2. nacionaliniuose, tarptautiniuose mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

40.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.4. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

40.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

41. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės. Metodinės grupės sudaro giminingų mokomųjų dalykų mokytojai, ugdantys mokinius pagal formaliojo ar (ir) neformaliojo švietimo programas. Metodinėms grupėms vadovauja metodinių grupių pirmininkai, išrinkti metodinėse grupėse iš metodinių grupių narių laisvai pasirinktu balsavimo būdu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą pirmininko pareigoms eiti gali kiekvienas metodinės grupės mokytojas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

42. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybų veiklą reglamentuoja Nuostatai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą į savivaldos institucijas gali kiekvienas atitinkamo bendruomenės grupės narys.

43. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Progimnazijos bendruomenei.

44. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

44.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Progimnazijos tarybą sudaro dešimt narių: trys tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą), trys mokytojai, trys mokiniai ir vienas bendruomenės atstovas.

44.4. Progimnazijos tarybos kadencija – trys metai;

44.5. asmuo Progimnazijos tarybos nariu gali būti renkamas dviem kadencijoms iš eilės;

44.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius, nepasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai arba vietos bendruomenė, priklausomai nuo to, kuri bendruomenės grupė jį išrinko. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnazijos tarybos pirmininką, jei atsistatydina tarybos pirmininkas – direktorių.

45. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

46. Į Progimnazijos tarybą:

46.1. trys mokytojai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris mokytojas. Kiekvienas mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.2. trys mokinių atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių

tarybos posėdyje. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.3. trys tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma Tėvų tarybos posėdyje. Kiekvienas Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami trys daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

46.4. vieną vietos bendruomenės narį siūlo Karoliniškių seniūnijos bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei gali atstovauti seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas, su Progimnazija bendradarbiaujančios nevyriausybinės organizacijos narys, ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

47. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Progimnazijos tarybos narių.

48. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kuriam nesant, Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

49. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas visam kadencijos laikotarpiui iš Progimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama dar kartą. Jei balsavimo metu, du ar daugiau pretendentų į Progimnazijos tarybos pirmininkus surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuoja tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

50. Pirmojo posėdžio metu yra išrenkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

51. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas slaptu balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi

balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir pavaduotoju ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

52. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

53. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma (tarybai nutarus, atviru ar slaptu balsavimu). Kiekvienas Progimnazijos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

54. Progimnazijos tarybos posėdyje be balsų teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

55. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

56. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

57. Progimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant;

58. Progimnazijos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Nuostatams, Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

58.4. išklauso Progimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

58.5. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

58.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

58.7. aptaria mokytojų tarybos, Tėvų tarybos, mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

58.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

58.12. mokytojų tarybos, Tėvų tarybos, mokinių tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

58.13. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

58.14. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

58.15. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;

58.16. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijos aktualiais klausimais.

59. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai.

60. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

61. Mokytojų tarybą sudaro dešimt narių, išrinktų mokytojų susirinkime atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant mokytojų tarybą, kiekvienas mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

62. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

63. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu paprasta mokytojų tarybos narių balsų dauguma pirmojo mokytojų tarybos posėdžio, kurį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama dar

kartą. Jei balsavimo metu, du ar daugiau pretendentų į mokytojų tarybos pirmininkus surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuoja tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

64. Pirmajame mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu paprasta mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

65. Mokytojų tarybos kadencija – trys metai, mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – neribojamas. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

66. Mokytojų tarybos narį, nepasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, gali atšaukti mokytojų susirinkimas. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs prieš 20 darbo dienų mokytojų tarybos pirmininką, jei atsistatydina pirmininkas – direktorių. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo sutartis ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos naujas narys Nuostatuose nustatyta tvarka.

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai.

68. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

70. Mokytojų tarybos posėdžius protokoluoja ir tvarko mokytojų tarybos dokumentus pagal Progimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas visam kadencijos laikotarpiui mokytojų susirinkimo metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokytojų tarybos sekretorius nėra mokytojų tarybos narys, todėl neturi balsavimo teisės.

71. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai.

Būtinumą juos kviesti nustato mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamojo balso teises.

72. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus atstovai, mokytojai.

73. Mokytojų taryba kasmet tvirtina mokytojų tarybos veiklos planą, kuris yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Už veiklos plano įgyvendinimo mokytojų taryba atsiskaito Progimnazijos direktoriui.

74. Mokytojų tarybos nuostatus mokytojų tarybos teikimu tvirtina Progimnazijos direktorius.

75. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

75.1. mokytojų tarybos narys;

75.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

75.3. Progimnazijos savininkas.

76. Mokytojų taryba:

76.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos principus;

76.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

76.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

76.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

76.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

76.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

76.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

76.8. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

76.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

77. Mokytojų taryba turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą mokytojų tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštaruoja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

78. Mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

79. Mokinių tarybos veikla kuriama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas.

80. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių seniūnai, išrinkti klasės mokinių susirinkimuose atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant klasėse mokinių tarybos narius, kiekvienas klasės mokinys turi po vieną balsą, Jei du ar daugiau klasės mokinių surenka daugiausiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną daugiausiai balsų surinkusį kandidatą.

81. Mokinių tarybos kadencija – vieni mokslo metai. Mokinių taryba sudaroma per pirmas dvi naujų mokslo metų savaites, kai išrenkami klasių seniūnai. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas pirmojo mokinių tarybos posėdžio metu slaptu balsavimu paprasta mokinių tarybos narių balsų dauguma. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

82. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybą kuruoja Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

83. Mokinių tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

84. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Posėdžius planuoja, jiems vadovauja mokinių tarybos pirmininkas.

85. Pirmąjį mokinių tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – mokinių tarybos pirmininkas.

86. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesus Progimnazijoje:

86.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

86.2. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

86.3. svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

86.4. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo;

86.5. dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių veiklos būdų rengimo, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

86.6. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

86.7. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Progimnazijos tarybai;

86.8. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, bendruomenės narių elgesio normose;

86.9. padeda organizuoti tabako, alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

86.10. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

86.11. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose ir akcijose prieš smurtą;

86.12. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

86.13. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

86.14. atlieka kitus svarbius pavedimus.

87. Mokinių tarybos narius, nepasibaigus mokinių tarybos kadencijai, gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamų klasių mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką, jei atsistatydina pirmininkas – direktorių. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

88. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

89. Tėvų tarybą sudaro klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkai, išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujančių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) balsų dauguma.

90. Pirmojo posėdžio metu Tėvų taryba renka tėvų tarybos pirmininką slaptu balsavimu paprasta Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama dar kartą. Pirmojo posėdžio metu slaptu balsavimu paprasta Tėvų tarybos narių balsų dauguma yra išrenkamas Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

91. Tėvų tarybos kadencija – vieni metai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

92. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

93. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus.

94. Tėvų tarybos posėdžius protokoluoja Tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas slaptu balsavimu paprasta Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tėvų tarybos sekretorius yra Tėvų tarybos narys, todėl kaip ir kiti Tėvų tarybos nariai turi balso teisę.

95. Pirmąjį Tėvų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Tėvų tarybos pirmininkas.

96. Progimnazijos Tėvų tarybos posėdžiuose nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia Progimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas.

97. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

98. Tėvų tarybos narius gali, nepasibaigus Tėvų tarybos kadencijai, atšaukti juos delegavęs klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nepasibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybos pirmininką, jei atsistatydina Tėvų tarybos pirmininkas – direktorių.

99. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas ir deleguojamas iš tos pačios klasės naujas narys iki veikiančios tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

100. Tėvų tarybos kompetencija:

100.1. padeda spręsti mokinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

100.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

100.3. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

100.4. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mokinių užimtumo klausimus.

100.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai ugdymo proceso organizavimo klausimais.

101. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

102. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais

darbo santykius.

103. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

104. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

105. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

106. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

107. Progimnazijos lėšos:

107.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

107.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

107.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

107.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

108. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

111. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

112. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje <https://vilniausrytoprogimnazija.lt/> prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

113. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

114. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

115. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

116. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
