

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Ryto“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbo apmokėjimo sistema (toliau — Sistema) detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, mokamas priemokas, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kasmetinį veiklos vertinimą ir skatinimą, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinio darbo tvarką, taip pat materialinių pašalpų skyrimą.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau — Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo”.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas ir kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų / įvaikių), globotinių, rūpintinių, santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

5. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. priemokos;

5.3. pinigine išmoka (Sistemoje numatytais atvejais);

5.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

6. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau — Atlyginimo bazinis dydis). Progimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš atlyginimo bazinio dydžio.

7. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

8. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos gali būti nustatomos Progimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

9. Darbuotojų darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie turi įtakos pareiginės algos dydžiui, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio darbo stažo, įgyto kitose darbovietėse, darbuotojas, Progimnazijos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų, pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Progimnazijoje įgytą darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginį darbo stažą.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA IR PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

10. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti Progimnazijoje yra nustatoma pareigybių struktūra.

11. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

11.1.1. A1 lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.1.2. A2 lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

11.4. D lygio pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. direktorius, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. administratorius, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.5. mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojas, kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui,

atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.6. švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas), kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, psichologo pareigybė, kuri priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.7. specialistai (bibliotekininkas, IT specialistas, karjeros specialistas, neformaliojo ugdymo pedagogas (fizinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų lavinimui), mokytojas dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo pedagogas, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui ir laborantas, kurio pareigybė priskiriama B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.8. kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinę ar ugdymo programą, padėjėjas, sekretorius, pastatų prižiūrėtojas, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.9. nekvalifikuoti darbuotojai (valytojas, kiemsargis, budėtojas-sargas, rūbininkas) (toliau darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

13. Progimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y. kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Progimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti peržiūrimos pareigybės aprašymo keitimo metu, Progimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos peržiūros metu.

14. Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

15. Esant poreikiui Progimnazijoje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Progimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Progimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

16. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Progimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

17. Darbuotojo (išskyrus mokytojo) pareigybės aprašyme nurodoma:

17.1. pareigybės grupė;

17.2. pareigybės pavadinimas;

17.3. pareigybės lygis;

17.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

17.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

18. Mokytojų pareigybės aprašymai tvirtinami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR

KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Progimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei šios Sistemos 2–5 prieduose nustatyta minimali riba.

20. Nustatant Progimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Progimnazijos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Progimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

21. Nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkreitiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

22. Nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Progimnazijai priskirtoms funkcijoms.

23. Progimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, taip pat švietimo pagalbos specialistus ir darbininkus) gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas. Konkretus pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius, įvertinus Progimnazijos finansines galimybes, atsižvelgiant į Progimnazijos veiklos specifiką, pareigybėms priskirtas funkcijas, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis ir nepažeidžiant kitų teisės aktų. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

23.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimus atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

23.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

23.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

23.4. darbuotojo individualias kompetencijas ir rezultatus.

24. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d., pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

25. Keičiant Sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

26. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams). Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga, mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

V SKYRIUS
MOKYTOJŲ, DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMU, UGDYMĄ
ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, KURIŲ DARBAS LAIKOMAS
PEDAGOGINIU, PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

27. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ.

28. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų), direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kurių darbas laikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d.

29. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal nustatytus kriterijus ir dydžius ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

30. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų, koncertmeisterių, akompaniatorių) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą. Veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, taip pat valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, paskirstymo mokytojams, dirbantiems pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) kriterijus nustato Progimnazijos direktorius (prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Darbo kodekso nustatyta tvarka). Veiklų bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, taip pat valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, paskirstymo kriterijai yra sudėtinė šios Sistemos dalis.

31. Psichologams, kurių pareigybei nustatytas A1 lygis, vadovaujantis DAĮ nustatytas pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų.

VI SKYRIUS
PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

32. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos už:

32.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

32.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, mokama iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto;

32.1.2. direktoriaus pavaduotojui už vadovavimą trumpalaikių tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka projekto vykdymo metu;

32.1.3. direktoriaus pavaduotojui ugdymui už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.4. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., dainų šventės, rinkimai, projektų rengimas, koordinavimas ar kt.) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.5. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir vadavimo trukmės, jeigu jam nedidinama etato dalis, kuri įforminama susitarimu dėl padidinto darbo masto ar papildomų darbo funkcijų;

32.1.6. kitiems D lygio darbuotojams:

32.1.6.1. valytojui – 10 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 15 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas. Vaduojant mažiau dienų / valant mažesnę papildomą plotą, kaupiama suma kitais mėnesiais, kol susidarys ne mažiau kaip 10 procentų.

32.1.6.2. 10–80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

32.1.6.3. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkiui teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

32.1.6.4. vaduojant gali būti sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies. Dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama 80 procentų pareiginės algos priemoka.

33. Mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

33.1. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) – 10 procentų pareiginės algos priemoka kartą per pusmetį;

33.2. 15–30 procentų priemoka skiriama už respublikos / miesto olimpiadų / konkursų prizininkų (1–3 vietas) paruošimą;

33.3. už paraiškų parengimą, vadovavimą, ataskaitų rengimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama iki 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu.

33.4. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės);

33.5. už darbą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, užsitęsiosios ekstremalios situacijos, renovacijos metu ir pan.).

34. Numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokes fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų Sistemoje numatytą 100 procentų).

35. Mokytojui:

35.1. pavaduojančiam pamokas, nesutampant su jo darbo grafiku, priemoka

apskaičiuojama valandinį vienos pamokos įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, o sutampant su jo darbo grafiku, vaduojant pamokas grupių jungimo būdu, kai vedamos jo paties pamokos skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną (50 procentų pamokos / valandos įkainio);

35.2. už mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas pagal Sistemos 1 priedą;

35.3. dėl didelio darbo krūvio negalint sudaryti papildomo susitarimo, mokama iki 80 procentų pareiginės algos priemoka.

36. Kiekviena priemoka, nurodyta šios Sistemos 32–35, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams), o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

37. Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė $V = (K \times BD) / (M \times 7,2)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);

pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - $V = (K \times BD) / (M \times 8)$ val. (kurioje V – valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

38. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodyta išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

39. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Progimnazijos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

39.1. numatyti priemonų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas.

39.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Progimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

39.3. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

39.4. jeigu pavaduojama darbo metu (tuo pačiu metu kai darbuotojas vykdo savo pagrindines funkcijas) Progimnazijoje už pavadavimą skiriama priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

39.5. jeigu pavaduojama po savo darbo (atliekama laisvu nuo pagrindinės funkcijos atlikimo laiku), už pavadavimą skiriamas papildomas darbo užmokestis, kuris negali viršyti pavaduojamo darbuotojo pareiginės algos, ir nustatomas pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginės algos dydį;

39.6. kito darbuotojo nemokamų ar mokymosi atostogų metu, ligos ar ligonio slaugymo atveju, pavaduojančiajam darbuotojui negali būti priskaičiuojama daugiau papildomo atlyginimo nei susitaupė lėšų;

39.7. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

40. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

41. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Progimnazijos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Progimnazijos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

42. Progimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

42.1. padėka;

42.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupyto lėšų) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

42.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) su galimybe ne daugiau kaip 2 darbo dienas panaudoti ugdymo proceso metu arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką tai suderinus ne mažiau kaip prieš dvi savaites;

42.4. vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka. Tokia vienkartinė piniginė išmoka gali būti išmokama tik esant pakankamam Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas;

42.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

42.6. leidžiant atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės apraše nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu.

43. Prie šios Sistemos 42.1.–42.6. dalies punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

44. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

45. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Progimnazijos turimam darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

VIII SKYRIUS LIGOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS, MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

46. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

47. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

48. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir progimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

49. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, gali būti skiriama tokios materialinės pašalpos:

49.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

49.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio;

49.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

49.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

50. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

IX SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

51. Progimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279. Kitų Įstaigos darbuotojų

praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6.

52. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Vertinami Progimnazijos darbuotojai turi teisę kviesti Progimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti vertinant jų veiklą.

53. Progimnazijos direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

53.1. viršijanti lūkesčius;

53.2. atitinkanti lūkesčius;

53.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

53.4. neatitinkanti lūkesčių.

54. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Progimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su Progimnazijos direktoriaus pateiktu veiklos vertinimu.

55. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu papildomai gali būti taikomos šios nustatytos priemonės:

55.1. Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

55.2. Progimnazijos darbuotojui gali būti taikomos Sistemos VII skyriuje nustatytos skatinimo priemonės, arba

55.3. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Progimnazijoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant biudžetinės įstaigos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

56. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Progimnazijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

57. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

57.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Progimnazijos vadovo pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

57.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Progimnazijoje (kurios pagal šį Aprašą priskirtos žemesnei pareigybių grupei), jeigu tai neprieštaruja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant darbuotoją į žemesnes pareigas, jam, atsižvelgiant į Aprašo nuostatas, gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas į kurią darbuotojas perkeliamas, arba

57.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Progimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Progimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

X SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBĄ NAKTĮ, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ KOMANDIRUOTĖS METU

58. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

59. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

60. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

61. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

62. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

63. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

64. Darbuotojo savavališkai (nesant rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

65. Už kelionės laiką komandiruočės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

66. Komandiruočės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

XI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

67. Darbo užmokestis Progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant

darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę – iki einamojo mėnesio 25 dienos mokamas avansas. Avanso suma negali viršyti 30 procentų darbo užmokesčio. Iki kito mėnesio 15 dienos išmokama tiksliai apskaičiuota suma, atėmus visus priklausančius išskaitymus ir išmokėtą avansą.

68. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami, apie tai informuojant darbuotojus.

69. Darbo užmokestis Progimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

XII SKYRIUS ATOSTOGŲ RŪŠYS, MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

70. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas). Kasmetinių atostogų metu darbuotojui paliekamas vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

71. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos.

72. Darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos 25 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 5 savaitių trukmės atostogos.

73. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

74. Pedagogams suteikiamos 40 darbo dienų trukmės kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, pedagogui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 8 savaitių trukmės atostogos.

75. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Progimnazijoje: darbuotojams (išskyrus pedagogus), turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

76. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada konkrečiai tais mokslo metais šie pedagogai pradėjo dirbti Progimnazijoje.

77. Ne pedagogams už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertraukiamojo darbo stažo Progimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal kasmetinių atostogų suteikimo grafiką bei tarpusavio susitarimu.

78. Kasmetinių atostogų suteikimo laikas nustatomas pagal grafiką, kurį, suderinus su Darbo tarybos pirmininku, tvirtina Progimnazijos direktorius. Atostogos suteikiamos mokinių atostogų metu. Išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos suteikiamos kitu laikotarpiu suderinus su Progimnazijos direktoriumi.

79. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Bent viena iš atostogų dalių per metus negali būti trumpesnė, kaip 10 darbo dienų. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip 2 savaitių trukmės atostogos.

80. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu laiku.

81. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų, mokami atostogų metu įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. Darbuotojo atskiru prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

82. Draudžiama darbuotojams pakeisti kasmetines atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui išmokama pinigine kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, bet ne daugiau kaip už tris praėjusius darbo metus, išskyrus atvejį, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

83. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, kūrybines, mokymosi, nemokamas.

84. Jeigu darbdavys uždelsė atsiskaityti už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu darbuotojas pateikė prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

85. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas (ar naudojasi teise į tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo atostogas, atostogas vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogas) jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

86. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

87. Kitais tikslais leidžiama nemokamų atostogų iki dešimt darbo dienų trukmės per metus darbuotojo prašymu, tais atvejais, jei tai netrukdo nepertraukiamam ugdymo procesui ir pageidaujantis imti atostogas užtikrina savo darbo tęstinumą, šį klausimą suderinęs su darbdaviu.

88. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos išmokos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį ir skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas.

XIII SKYRIUS

DARBO LAIKO APSKAITA

89. Darbo laiko apskaita tvarkoma Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

90. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, skiriami Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

91. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

92. Pasibaigus mėnesiui, einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarkančios įstaigos atstovui (toliau – buhalteris). Buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

93. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

XIV SKYRIUS

DARBO LAIKO NORMA

94. Darbo laiko norma, tai yra laiko trukmė, kurią darbuotojas vidutiniškai per tam tikrą laikotarpį turi dirbti darbdaviui, kad atliktų pareigas pagal darbo sutartį.

95. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

96. Darbo grafikus rengia progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Darbo grafikus, suderinus su Darbo taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

97. Progimnazijos darbuotojams darbo grafikas pateikiamas susipažinti.

98. Darbo grafikas gali būti keičiamas nuo darbdavio valios nepriklausančiais atvejais, įspėjus darbuotoją ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas.

99. Ne vėliau kaip po penkių valandų darbo darbuotojams turi būti suteikta pietų pertrauka, skirta pailsėti ir pavalgyti. Šios pertraukos trukmė negali būti trumpesnė negu trisdešimt minučių. Per pietų pertrauką darbuotojas gali palikti darbovietę.

100. Mokytojo darbo laiko normos dalis gali būti atliekama nuotoliniu būdu. Ji apskaičiuojama Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Šį darbo laiką mokytojas skirsto savo nuožiūra, nepažeisdamas maksimalių darbo ir minimalių poilsio laiko reikalavimų. Dirbti nuotoliniu būdu skiriama darbuotojo prašymu.

100.1. Mokytojai gali dirbti nuotoliniu būdu:

100.1.1. 20 procentų valandų, skiriamų vadovauti klasei;

100.1.2. 80 procentų valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokytojai, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų;

100.1.3. 40 procentų valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokytojai, kurių darbo stažas iki 2 metų;

100.1.4. 5 valandas per metus, susijusias su profesiniu tobulėjimu.

101. Nuotolinis darbas, skirtas veikloms mokyklos bendruomenei, derinamas su Progimnazijos direktoriumi.

102. Esant ekstremaliai situacijai šalyje, Progimnazijoje dirbamas tik kontaktinis darbo laikas (jeigu nėra kitų Vyriausybės priimtų sprendimų). Esant poreikiui, darbuotojas dirba darbo vietoje pagal darbo grafiką.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

103. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, šioje Apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

104. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

105. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

106. Informacija darbuotojui apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę teikiama vieną kartą per mėnesį darbuotojo pateiktame prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.

107. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant įstaigai skirtų asignavimų darbo užmokesčio fondui.

108. Apmokėjimo sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu, keičiantis teisės aktams ar dėl kitų pakeitimus sąlygojančių aplinkybių. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

1. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1886	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

2.1. didinami 1–5 procentų:

2.1.1. jeigu ugdoma 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.1.1. didinama 1 procentu, kai mokytojas iš viso ugdo 1 mokinį, turintį didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) nuo 1 iki 10 mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1.2. didinama 2 procentais, kai mokytojas iš viso ugdo 2–4 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) nuo 11 iki 15 mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1.3. didinama 3 procentais, kai mokytojas iš viso ugdo 5–8 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) nuo 16 iki 20 mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1.4. didinama 4 procentais, kai mokytojas iš viso ugdo 9–11 mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) nuo 21 iki 25 mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1.5. didinama 5 procentais, kai mokytojas iš viso ugdo 12 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir (arba) nuo 26 ir daugiau mokinių, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

2.1.1.6. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, procentas gali būti didinamas;

2.2. didinami 1–5 procentais, jei klasėje mokosi mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos

Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

2.2.1. didinama 1 procentu, kai pradinio ugdymo mokytojas ugdo 1 mokinį, o dalyko mokytojas iš viso ugdo 1–3 mokinius;

2.2.2. didinama 2 procentais, kai pradinio ugdymo mokytojas ugdo 2 mokinius, o dalyko mokytojas iš viso ugdo 4–5 mokinius;

2.2.3. didinama 3 procentais, kai pradinio ugdymo mokytojas ugdo 3 mokinius, o dalyko mokytojas iš viso ugdo 6–7 mokinius;

2.2.4. didinama 4 procentais, kai pradinio ugdymo mokytojas ugdo 4 mokinius, o dalyko mokytojas iš viso ugdo 8–10 mokinių;

2.2.5. didinama 5 procentais, kai pradinio ugdymo mokytojas ugdo 5 ir daugiau mokinių, o dalyko mokytojas iš viso ugdo 10 ir daugiau mokinių.

2.2.6. didinama 1 procentu klasės vadovui.

2.3. didinama 1–5 procentais mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose:

2.3.1. didinama 1 procentu mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose su daline integracija;

2.3.2. didinama iki 5 procentų mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

2.3.3. atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti didinamas iki 15 procentų tik esant pakankamai Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

3. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ar daugiau kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojo darbo laiko norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą (pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką).

5. Mokytojo darbo krūvio sandara – tai kontaktinės valandos, valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, ir valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei.

6. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Progimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Darbo krūvio sandaros nustatymo aprašo, šios Apmokėjimo sistemos, suderintos su Progimnazijos Darbo taryba, ir neviršydamas Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

7. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

8. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

9. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, susijusias su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti.

10. Darbo krūvio sandaroje nurodoma:

10.1. kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus;

10.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

10.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei skaičius;

10.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus;

10.5. mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

11. Mokytojo valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) / Mokytojas / Vyresnysis mokytojas / Mokytojas metodininkas / Mokytojas ekspertas / (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

12. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje			mokinių skaičius klasėje		
	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12–20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informatika	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44

2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44
---	----	----	----	----	----	----

13. 11 punkte nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti,

14. Arba gali būti atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas iki 2027 m. rugsėjo 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu.

15. Neviršijant Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Progimnazijos Darbo taryba, pagal Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei 11 punkte nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

16. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei, skaičius:

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius per metus
	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei	102 val. – 502 val.
1.	Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:	
1.1.	Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	
1.2.	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	
1.3.	Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	
1.4.	Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	
2.	Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti ir profesiniam tobulėjimui:	Ne daugiau kaip 114 val. – nuo

2.1.	Tėvų / globėjų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	0,51 etato ir daugiau.
2.2.	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	57 val. – 0,5 ir mažiau etato (neviršijant mokyklai skirtų asignavimų)
2.3.	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	
2.4.	Mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti	
2.5.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas	
2.6.	Savo profesinės veiklos įsivertinimas	
2.7.	Dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, pedagogų taryboje miesto ir respublikos mastu	
2.8.	Mokytojų veiklą reglamentuojančių teisės aktų analizavimas	
2.9.	Dalyvavimas suaugusiųjų švietimo veiklose	
3. Veikloms, kurios sulygstamos individualiai:		
3.1.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (ne trumpesnis negu pusė metų, galutinis rezultatas apima kuo daugiau bendruomenės narių)	35–100 val.
3.2.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ ar renginiuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	35 val.
3.3.	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (Keltas, Divemo).	10 val.
3.4.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:	
3.4.1.	Mokomųjų kabinetų apipavidalinimas, priemonių priežiūra	technologijų mokytojai 15 val. kiti – 5 val.
3.4.2.	Muziejaus apipavidalinimas, priežiūra	42 val.
3.5.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas:	
3.5.1.	Mentorystė mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų	42 val.
3.5.2.	Naujai pradėjusiems dirbti mokytojams, kurių darbo stažas daugiau nei 2 metai	10 val.
3.6.	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas:	Jei nėra galimybės apmokėti – skiriamos 2 poilsio dienos mokinių atostogų metu
3.6.1.	Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse (Veiklos kokybės įsivertinimo, Strateginio plano stebėsenos darbo, Ugdymo plano stebėsenos ir rengimo Veiklos plano stebėsenos ir veiklos plano rengimo darbo grupės, Mokinių priėmimo komisija, Tolerancijos ugdymo centras)	Už dalyvavimą kiekvienos darbo grupės (komisijos) veikloje
3.6.1.1.	Darbo grupės narys	10–17 val.
3.6.1.2.	Darbo grupės sekretorius	20 val.
3.6.1.3.	Darbo grupės pirmininkas	37 val.

3.6.2.	Pedagogų tarybos sekretorius	100 val.
3.6.3.	Vaiko gerovės komisija	42 val.
3.6.4.	Vaiko gerovės komisijos sekretorius	63 val.
3.6.5.	Kultūros paso administravimas	35 val.
3.7.	Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir (ar) savivaldos veiklos administravimas:	
3.7.1.	Metodinė taryba (pirmininkas / sekretorius / narys)	42 / 32 / 21 val.
3.7.2.	Mokyklos taryba (pirmininkas / sekretorius / narys)	34 / 26 / 17 val.
3.7.3.	Darbo taryba (pirmininkas / sekretorius / pavaduotojas)	21 / 12 / 12 val.
3.7.4.	Vadovavimas mokinių savivaldai	42 val.
3.8.	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	40 val.
3.9.	Darbas su mokinių grupe:	
3.9.1.	nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje	38 val.
3.9.2.	mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose	20 val.
3.9.3.	pagalbos mokiniui valanda	18 / 19 val.
3.9.4.	su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais	18 / 19 val.
3.10.	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose:	
3.10.1.	Metodinė grupė (pirmininkas / sekretorius)	42 / 32 val.
3.11.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas: olimpiados I turas mokykloje	5 val.
3.12.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	37 val.
3.13.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ir už jos ribų	5–10 val.
3.14.	Darbuotojų emocinis saugumas ir sveikatinimas	5 val.
3.15.	Darbuotojų užsienio kalbos kompetencijų ugdymas	74 val.
3.16.	Informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas: Tinklų grupės pirmininkas / redaktorius / narys Facebook paskyros administratorius Atsakingas už fotografavimą, filmavimą, duomenų apdorojimą	84 / 37 / 21 val.

17. Už papildomą darbą, kurio nėra numatytos šioje Sistemoje 15 punkte, esant finansavimui, mokytojams mokama už faktiškai dirbtas valandas, arba atsiskaitoma suteikiant savišvietos dienas mokinių atostogų metu.

18. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje	grupe 12–20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus.	180	210

19. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius.

20. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 17 punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus.

21. Mokytojams, viršijant galimą maksimalią 1,65 etato dalį, šios valandos išskaičiuojamos ir konvertuojamos į procentus, kuriais didinama pareiginės algos koeficientas, neviršijant 25 procentų.

22. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

**SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus šio priedo 1 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo karjeros specialistams gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų pagal šiuos kriterijus:

3.1. didinama nuo 1 iki 5 procentų – dirbantiems su iki 50 mokinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. didinama nuo 6 iki 15 procentų dirbantiems su 51 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų pagal šiuos kriterijus:

4.1. nuo 1 iki 5 procentų – teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą iki 25 mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.2. nuo 6 iki 10 procentų – teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą nuo 26 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

5. dirbantiems su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

6. teikiantiems pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose.

7. 1 procentu jeigu yra metodinės grupės pirmininkas arba sekretorius;

8. nuo 1 iki 5 procentų, už dalyvavimą, vadovavimą darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimą ar koordinavimą.

9. atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti didinamas iki 15 procentų tik esant pakankamai Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

10. Jeigu karjeros specialisto, logopedo ir specialiojo pedagogo veikla atitinka du ar daugiau kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Darbo laikas per savaitę:

11.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, socialinės globos įstaigose, skirtose vaikams, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

11.2. karjeros specialistų, dirbančių švietimo įstaigose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.).

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ
ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas,			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų:

2.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

1.1.2. nuo 1 iki 5 procentų – jei teikia konsultacijas iki 25 mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.3. nuo 6 iki 10 procentų – jei teikia konsultacijas nuo 26 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

1.1.4. iki 15 procentų dirbantiems su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

1.1.5. 1 procentu jeigu yra metodinės grupės pirmininkas arba sekretorius;

2. nuo 1 iki 5 procentų, už dalyvavimą, vadovavimą darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimą ar koordinavimą.

3. atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti didinamas iki 15 procentų tik esant pakankamai Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

4. Jeigu socialinio pedagogo, psichologo asistento, psichologo veikla atitinka du ar daugiau kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams / globėjams konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

2.1. didinami 5–10 procentų:

2.1.1. didinami 5 procentais, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma nuo 10 iki 24 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. didinami 7 procentais, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma nuo 25 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.3. didinami 5 procentais, jeigu mokykloje ugdoma nuo 10 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.1.4. iki 10 procentų už Progimnazijoje įgyvendinamus reikšmingus procesus, gerinančius ugdymo kokybę (vadovavimas (koordinavimas) ilgalaikių tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų).

3. atsižvelgiant į konkrečias situacijas, gali būti didinamas iki 10 procentų tik esant pakankamai Progimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

4. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS, SPECIALISTŲ IR
KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 2	1,04 – 1,5000
Nuo 2 iki 5	1,07 – 1,800
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,10 – 1,900
daugiau kaip 10	1,15 – 1,9500

2. Specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,76 – 1,3825	0,78 – 1,5090	0,80 – 1,6470	0,83 – 1,7735
B lygis	0,73 – 1,1410	0,75 – 1,2445	0,76 – 1,3135	0,80 – 1,3825
C lygis	0,71 – 0,9555	0,73 – 1,0015	0,74 – 1,0590	0,77 – 1,1740

Pareigybės lygis / grupė	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2 lygis (administratorius ir bibliotekininkas)	0,83 – 1,4720	0,85 – 1,5985	0,87 – 1,7365	0,91 – 1,8745

Pareigybės lygis / grupė	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A2-B (VDM specialistas)	1,0	1,0	1,0	1,0

SUDERINTA
Vilniaus „Ryto“ progimnazijos
Darbo tarybos pirmininkas
Benediktas Mažeika