

## VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJS VAIKO ATVAIZDO (FOTOGRAFIJŲ IR VAIZDO MEDŽIAGOS) APSAUGOS IR VIEŠINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaiko atvaizdo (fotografijų ir vaizdo medžiagos) apsaugos ir viešinimo tvarka progimnazijoje (toliau – Tvarka) nustato vaikų fotografavimo, filmavimo, vaizdo stebėjimo, vaizdo duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo, peržiūrėjimo ir viešinimo principus Vilniaus „Ryto“ progimnazijoje.

2. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą

3. Tvarkos tikslas – užtikrinti mokinių privatumo, orumo ir asmens duomenų apsaugą bei saugią progimnazijos aplinką.

4. Tvarka taikoma visiems progimnazijos darbuotojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams) ir kitiems asmenims, dalyvaujantiems progimnazijos organizuojamose veiklose ar besilankantiems progimnazijos teritorijoje.

5. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos

**Vaiko atvaizdas** – bet kokia fotografija, vaizdo įrašas ar kita vizualinė informacija, pagal kurią galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti vaiką.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

**Vaizdo įrašas** – Progimnazijos teritorijoje ar patalpose įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Viešinimas** – vaiko atvaizdo paskelbimas Progimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje ar kitose viešai prieinamose erdvėse.

**Tėvų (globėjų) sutikimas** – laisva valia duotas, konkretus ir informuotas patvirtinimas dėl vaiko atvaizdo naudojimo.

### II SKYRIUS FOTOGRAFAVIMO IR FILMAVIMO TIKSLAI

6. Vaikų fotografavimas ar filmavimas progimnazijoje gali būti vykdomas tik šiais tikslais: ugdymo proceso dokumentavimui, progimnazijos veiklų viešinimui, renginių, projektų ar konkursų fiksavimui, mokinių pasiekimų pristatymui.

7. Fotografuoti ar filmuoti vaikus draudžiama, kai tikslas nesusijęs su progimnazijos veikla.

8. Vaiko atvaizdas negali būti naudojamas komerciniais tikslais be teisėto pagrindo.

### **III SKYRIUS. VAIZDO STEBĖJIMAS**

9. Progimnazijos pastatas, lauko teritorija bei vidaus patalpų teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

10. Progimnazijos pastatą iš lauko teritorijos fiksuoja 9 vaizdo stebėjimo kameros ir 17 kamerų įstaigos viduje (pridedama).

11. Progimnazijos lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

13. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas, nes toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

14. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir IT specialistai, kurie yra atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

15. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę direktorius ir progimnazijos darbuotojai, raštu įsipareigoję laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.

16. Atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai privalo:

16.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

16.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

16.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

16.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

16.5. nedelsdami pranešti progimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę progimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

17. Darbuotojai užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims ir nebūtų platinamas.

18. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

#### **IV. SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

19. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

20. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

21. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

22. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

23. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **V. SKYRIUS**

### **TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS**

24. Vaiko atvaizdas gali būti fotografuojamas, filmuojamas ir viešinamas tik gavus rašytinį tėvų (globėjų) sutikimą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

25. Tėvai (globėjai) turi teisę nesutikti su vaiko atvaizdo viešiniu, bet kada atšaukti duotą sutikimą ir gauti informaciją apie atvaizdo naudojimą.

26. Atšaukus sutikimą, mokykla privalo nutraukti tolimesnį atvaizdo naudojimą ir, jei įmanoma, pašalinti jau paskelbtą medžiagą.

#### **VI SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

27. Asmuo turi teisę kreiptis į progimnaziją dėl informacijos apie jo asmens duomenų tvarkymą.

28. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

28.1. jeigu jis yra išsaugotas;

28.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

29. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

30. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

31. Progimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖS**

32. Už šios Tvarkos laikymąsi atsako progimnazijos direktorius ir darbuotojai, kurie organizuoja fotografavimą, filmavimą ar vaizdo stebėjimą.

33. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje <https://vilniausrytoprogimnazija.lt/>.

35. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Tvarkos pakeitimo.

## TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMO FORMA

Aš, \_\_\_\_\_, sutinku / nesutinku (pabraukti), kad mano vaiko  
\_\_\_\_\_ atvaizdas būtų fotografuojamas ir naudojamas progimnazijos veiklų  
viešinimo tikslais pagal nustatytą tvarką.

Data: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

**PROGIMNAZIJOS PASTATO LAUKO IR PATALPŲ VIDAUS  
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
1.	Rytinė pusė	1	Takas palei mokyklą, mokyklos pastato langai, takas link namo Gerbutavičiaus g. 4, dalinai viešoji žaidimų aikštelė.
2.	Pagrindinis kiemas	1	Pagrindinis kiemas, atvira lauko klasė, takas palei mokyklos kiemą link Gerbutavičiaus g. Dalinai Gerbutavičiaus g. ir takas palei ją.
3.	Pagrindinis įėjimas	1	Pagrindinis kiemas ir takas link pagrindinio mokyklos įėjimo. Pagrindinis mokyklos įėjimas.
4.	Gerbutavičiaus g. pusė	1	Takas palei mokyklą link įvažiavimo į mokyklos kiemą. Dalinai įvažiavimas į mokyklos kiemą. Dalinai Gerbutavičiaus g. ir takas palei ją.
5.	Stadiono pusė	1	Mokyklos pastato langai, įvažiavimas į vidinę mokyklos aikštelę, pakeliamas užtvaras, aikštelė prie stadiono. Dalinai stadionas ir pastatas prie jo.
6.	3a. koridorius	1	Koridorius prie 325 – 332 kab., koridorius link 323 kab.
7.	3a koridorius	1	Koridorius link 321 kab., koridorius link 335 kab.
8.	3a koridorius	1	Koridorius link serverinės, koridorius link 312 kab.
9.	3a pradinukai	1	Pradinių kl. koridorius prie 310 kab.
10.	Konteineriai	1	Antrasis vidinis mokyklos kiemas, Civilinės saugos konteineriai, stiklinė lauko klasė, galinai įvažiavimas į vidinį mokyklos kiemą. Dalinai sporto aikštelė.
11.	Vidinis kiemas	1	Antrasis vidinis mokyklos kiemas, mokyklos pastato langai, dalinai atvira lauko klasė.
12.	2a koridorius	1	Koridorius prie 220 – 227 kab., koridorius link 218 kab.
13.	2a koridorius	1	Koridorius link 210 kab., koridorius link Mokytojų kambario.
14.	2a fojė	1	Fojė prie Aktų salės, koridorius link Mokytojų kambario. Dalinai koridorius link 221 kab.
15.	2a Aktų salė	1	Aktų salė.
16.	2a pradinukai	1	Pradinių kl. koridorius prie 207 kab.
17.	1a koridorius	1	Koridorius link 122 – 124 kab., koridorius link 120 kab.
18.	1a koridorius	1	Koridorius link rūbinių ir administracijos, koridorius link 118 kab.
19.	1a Fojė	1	Fojė prie budinčiojo, pagrindinės mokyklos įėjimo durys.
20.	1a darželinukai	1	Pradinių kl. koridorius prie 107 kab.
21.	Vidinis kiemas	1	Pirmasis vidinis mokyklos kiemas, valgyklos ir mokyklos pastato langai, dviračių stovai, dalinai atvira lauko klasė, dalinai varteliai iš automobilių aikštelės.
22.	Laiptinė 2.1	1	Antrosios laiptinės pirmo aukšto laiptai ir aikštelė.

23.	Laiptinė 2.2	1	Antrosios laiptinės antro aukšto laiptai ir aikštelė.
24.	Laiptinė 1.2	1	Pirmosios laiptinės antro aukšto laiptai ir aikštelė.
25.	Laiptinė 1.1	1	Pirmosios laiptinės pirmo aukšto laiptai ir aikštelė.

**(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)**

**SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, vykdomas vaizdo stebėjimas**



**Duomenų valdytojas –**  
Vilniaus „Ryto“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190006057, registracijos adresas D.  
Gerbutavičiaus g. 9, LT-04320 Vilnius

Išsamesnė informacija:  
telefonu +37067262990 arba el. paštu [rastine@ryto.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ryto.vilnius.lm.lt) arba  
[www.vilniausrytoprogimnazija.lt](http://www.vilniausrytoprogimnazija.lt)