PATVIRTINTA
Vilniaus „Ryto“ progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-152

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 30-2222/26

Vilniaus „Ryto” progimnazijos
Mokyklos taryba
2025 m. liepos 8 d. , protokolas Nr. 6

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ UGDYMO PLANAS

Vilnius
2025

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS 2025–2027 METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Ryto“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo I–osios dalies programos, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, socialinių įgūdžių ugdymo programos ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Progimnazijos Ugdymo planas parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus Progimnazijos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pritaikyti ugdymo programas mokiniams pagal poreikį;

3.3. skatinti mokinių kūrybą, saviraišką;

3.4. kurti saugią psichologinę, socialinę – emocinę, edukacinę aplinką.

4. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

5. Rengdama Ugdymo planą Progimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos

saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Progimnazijoje įgyvendinamos ugdymo programoms vykdyti rengiamas Progimnazijos ugdymo planas dvejiems metams.

7. Ugdymo plane, pateikiami Progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai. Siekdama patenkinti mokinių ugdymosi poreikius Progimnazija, atsižvelgusi į turimas mokymo lėšas, kitas galimybes ir suderinusi su Progimnazijos taryba, steigėju, gali priimti ir kitus Bendrajame ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

8. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

9. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Progimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

10. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS IR UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

11. Ugdymo organizavimas 1–8 klasėse.
2025–2026 mokslo metais:

<table>
<tr><th>KLASĖS</th><th>1–4</th><th>5–8</th></tr>
<tr><td>Mokslo metų, ugdymo proceso pradžia</td><td colspan="2">2025-09-01</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Trimestro trukmė</td><td colspan="2">I trimestras
nuo 2025-09-01 iki 2025-12-07</td></tr>
<tr><td colspan="2">II trimestras
nuo 2025-12-08 iki 2026-03-15</td></tr>
<tr><td>III trimestras
Nuo 2026-03-16 iki 2026-06-05</td><td>III trimestras
Nuo 2026-03-16 iki 2026-06-12</td></tr>
<tr><td colspan="3">Atostogos</td></tr>
<tr><td>Rudens atostogos</td><td colspan="2">2025-11-03/2025-11-09</td></tr>
<tr><td>Žiemos (Kalėdų) atostogos</td><td colspan="2">2025-12-24/2026-01-04</td></tr>
<tr><td>Žiemos atostogos</td><td colspan="2">2026-02-16/2026-02-22</td></tr>
</table>

Pavasario (Velykų) atostogos	2026-04-06/2026-04-12	
Vasaros atostogos	2026-06-08–2026-08-31	2026-06-15–2026-08-31
Ugdymo proceso pabaiga	2026-06-05	2026-06-12
Ugdymo proceso trukmė	175 ugdymo dienos	180 ugdymo dienų

2026–2027 mokslo metais:

KLASĖS	**1–4**	**5–8**
Mokslo metų, ugdymo proceso pradžia	2026-09-01	
Trimestro trukmė	**I trimestras** nuo 2026-09-01 iki 2026-12-06	
	II trimestras nuo 2026-12-07 iki 2027-03-16	
	III trimestras Nuo 2027-03-17 iki 2027-06-09	**III trimestras** Nuo 2027-03-17 iki 2027-06-16
Atostogos		
Rudens atostogos	2026-11-02/2026-11-08	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026-12-21/2027-01-03	
Žiemos atostogos	2027-02-15/2027-02-21	
Pavasario (Velykų) atostogos	2027-03-22/2027-03-29	
Vasaros atostogos	2027-06-10–2027-08-31	2027-06-17–2027-08-31
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-09	2027-06-16
Ugdymo proceso trukmė	175 ugdymo dienos	180 ugdymo dienų

12. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, ciklišKai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

13. Pamokos pradedamos 1–8 klasėse – 8.00 valandą.

ANTRASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal Progimnazijos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.

15. Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies dalyko turinys Ugdymo plane pateikiamas 2025–2026 mokslo metams ir 2026–2027 mokslo metams:

15.1. Ugdymo valandos 2025-2026 mokslo metais pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę paskirstomos taip:

Dalykai	**1 klasė**	**2 klasė**	**3 klasė**	**4 klasė**
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	8+1*	7+1*	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	2	2	2
Visuomeninis ugdymas				
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	5	5	5
Gamtos mokslai	1	1	1	1
				1*
Technologijos	1	1	1	1
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1

Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Prevencinė veikla			1*	
Informatika	**	**	1*	1*
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokslo metams	**24**	**26**	**27**	**27**
Neformalusis ugdymas	2	2	1	1

** 1kl. ir 2 kl. – skirta 1* val. ilgalaikėms lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijoms (formuojant diferencijuotas grupes iš paralelinių klasių) iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.*

** 3 kl. ir 4 kl. – skirta 1 val.* informatikos programai įgyvendinti iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.*

** 3 kl. – skirta 1 val.* prevencinei veiklai iš neformaliojo ugdymo valandų.*

** 4 kl. – skirta 1 val.* gamtos mokslų programos turinio gilinimui iš neformaliojo ugdymo valandų.*

*** 1 ir 2 kl. – informatika įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykus.*

*** 1-4 kl. – gyvenimo įgūdžiai įgyvendinami integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo dalykus.*

15.2. Ugdymo valandos 2026–2027 mokslo metais pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę paskirstomos taip:

Dalykai	**1 klasė**	**2 klasė**	**3 klasė**	**4 klasė**
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	8+1*	7+1*	7	7
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	2	2	2
Visuomeninis ugdymas				
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	5	5	5
Gamtos mokslai	1	1	1	1
				1*

Technologijos	1	1	1	1
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Prevencinė veikla			1*	
Informatika	**	**	1*	1*
Gyvenimo įgūdžiai	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokslo metams	**24**	**26**	**27**	**27**
Neformalusis ugdymas	2	2	1	1

1kl. ir 2 kl. – skirta 1 val. ilgalaikėms lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijoms (formuojant diferencijuotas grupes iš paralelinių klasių) iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.*

** 3 kl. ir 4 kl. – skirta 1 val.* informatikos programai įgyvendinti iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.*

** 3 kl. – skirta 1 val.* prevencinei veiklai iš neformaliojo ugdymo valandų.*

** 4 kl. – skirta 1 val.* gamtos mokslų programos turinio gilinimui iš neformaliojo ugdymo valandų.*

*** 1 ir 2 kl. – informatika įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos dalykus.*

*** 1-4 kl. – gyvenimo įgūdžiai įgyvendinami integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo dalykus.*

15.3. Ugdymo valandos 2025–2026 mokslo metais pagrindinio ugdymo programai (I dalis) įgyvendinti per savaitę paskirstomos taip:

Ugdymo sritys ir dalykai	**Klasė**			
	5	**6**	**7**	**8**
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5
Užsienio kalba 1-oji (anglų k.)	3	3	3	3
Užsienio kalba 2-oji (vokiečių k. / ispanų k.)	-	2	2	2
Užsienio kalba 2-oji (rusų k.)	-	-	-	2

Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4+1*	4	4+1*	4
Informatika	1	1	1	0
Gamtos mokslai	2	2	-	-
Biologija	-	-	2	1+1*
Chemija	-	-	-	2
Fizika	-	-	1	2
Technologijos	2	2	2	1
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	2	2	2
Geografija	-	2	2	2
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20
Prevencinė veikla	1*	1*	1*	-
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokslo metams	28	31	33	32
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1	1	1	2
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2	1

*5 ir 7 kl. – skirta 1 val.** ilgalaikėms matematikos konsultacijoms iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

*8 kl. – skirta 1 val.** biologijos praktiniams gebėjimams ugdyti STEAM laboratorijoje iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

*5–7 kl. – skirta 1 val.** prevencinei programai įgyvendinti iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

13.4. Ugdymo valandos 2026–2027 mokslo metais pagrindinio ugdymo programai (I dalis) įgyvendinti per savaitę paskirstomos taip:

Ugdymo sritys ir dalykai	**Klasė**			
	5	**6**	**7**	**8**
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (etika/tikyba)	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5
Užsienio kalba 1-oji (anglų k.)	3	3	3	3
Užsienio kalba 2-oji (vokiečių k. / ispanų k.)	-	2	2	2
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4+1*	4	4+1*	4
Informatika	1	1	1	0

Gamtos mokslai	2	2	-	-
Biologija	-	-	2	1+1*
Chemija	-	-	-	2
Fizika	-	-	1	2
Technologijos	2	2	2	1
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	2	2	2
Geografija	-	2	2	2
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1
Socialinė–pilietinė veikla	20	20	20	20
Prevencinė veikla	1*	1*	1*	-
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokslo metams	28	31	33	32
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1	1	1	2
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2	1

*5 ir 7 kl. – skirta 1 val.** ilgalaikėms matematikos konsultacijoms iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

*8 kl. – skirta 1 val.** biologijos praktiniams gebėjimams ugdyti STEAM laboratorijoje iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

*5–7 kl. – skirta 1 val.** prevencinei programai įgyvendinti iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

13.5. Organizuojamos viena po kitos dvi to paties dalyko pamokos:

13.5.1. 1-8 klasėse – 2-3 kartus per savaitę lietuvių kalbos ir literatūros dalyko pamokos;

13.5.2. 2-8 klasėse – 1 kartą per savaitę fizinio ugdymo pamokos. 2 klasėse dvi vienas po kitos pamokos skiriamos plaukimo programai įgyvendinti.

16. 1–8 klasėse Mokytojų metodinėse grupėse susitarta, aprobuota Metodinėje taryboje dėl procentų mokymosi ugdymo turinio pasirinkimo kryptingumo, įgyvendinimo nuostatų, periodiškumo vadovaujantis šiomis gairėmis:

14.1. konsultacinėms valandoms;

14.2. programų turinio skirtumams/pasikeitimams likviduoti.

14.3. privalomo mokymosi turinio temų įsisavinimui, žinių gilinimui, kurso kartojimui;

14.4. aktualaus turinio, naujų realijų įtraukimui;

14.5. tarpdalykinių temų plėtojimui;

14.6. projektinių veiklų organizavimui;

14.7. patyriminei veiklai organizuoti mokykloje ar už jos ribų.

14.8. pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai.

17. Pagal Ugdymo plane nurodytą ugdymo proceso trukmę, dalyko programai skirtų valandų skaičių, Bendrąsias programas ir mokinių pasiekimus Progimnazijos mokytojai pagal suvienodintas formas bendradarbiaudami tarpusavyje rengia dalykų ilgalaikius teminius planus. Planai aprobuojami metodinėse grupėse. Planus ir neformaliojo švietimo programas mokslo metams mokytojai ir neformaliojo ugdymo būrelio vadovai derina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju iki rugsėjo mėnesio trečios savaitės. Klasių vadovai savo veiklą planuoja mokslo metams. Veiklos programas derina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo antros savaitės.

18. Paralelinėse klasėse dirbantys keli to paties dalyko mokytojai ilgalaikį planą derina tarpusavyje. Atsižvelgdami į klasės mokinių pasiekimus, numatomus ugdymo(si) rezultatus, gebėjimus, nuostatas ir pažangą, dalykų mokytojai ilgalaikį planą rengia kiekvienai klasei atskirai.

19. Mokytojai, turintys mažesnį kaip trejų metų pedagoginio darbo stažą, rengia pamokos planą.

20. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsena vykdoma vadovaujantis kasmet mokslo metų pradžioje rengiamu Stebėsenos planu.

21. Atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, sudaryta darbo grupė Ugdymo planą gali koreguoti ugdymo proceso metu.

22. 5-8 klasių mokiniams, kurie mokosi gerai, labai gerai ir puikiai (8-10 balų) gali būti organizuojamos savarankiško ugdymo dienos, papildančios mokomąsias programas ir plečiančios mokinių akiratį, ugdančios bendrąsias kompetencijas, savivaldų mokymąsi, skatinančios dalykų integraciją:

22.1. 2025-2026 mokslo metais – nuo 2026 m. birželio 1 d. gali būti organizuojamos savarankiško ugdymo dienos. Klasių vadovai, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, informuoja mokinių tėvus ir iki 2026 m. gegužės 18 d. kuruojančiam pavaduotojui pateikia mokinių sąrašą;

22.2. 2026-2027 mokslo metais – nuo 2027 m. birželio 2 d. gali būti organizuojamos savarankiško ugdymo dienos. Klasių vadovai, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, informuoja mokinių tėvus ir iki 2027 m. gegužės 17 d. kuruojančiam pavaduotojui pateikia mokinių sąrašą;

22.3. 20.1. – 20.2. papunkčiuose nurodytu laikotarpiu savarankiškas mokymasis įforminamas direktoriaus įsakymu.

23. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams, pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, pamokos dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes valandos, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

24. Progimnazija, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

TREČIASIS SKIRSNIS

SVEIKATOS UGDYMAS IR MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS

25. Mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, sudaryta direktoriaus įsakymu.

26. Progimnazijoje socialine–emocine, mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vilniaus „Ryto“ progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir Vilniaus „Ryto“ progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu direktoriaus įsakymu.

27. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą vadovaudamasi rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V–190 bei užtikrina smurto artimoje aplinkoje užkirtimą, vadovaudamasi Progimnazijos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įgyvendinimo taisyklėmis, parvirtintomis Vilniaus „Ryto“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1.

28. Sudarytos sąlygos sveikatinimui:

28.1. sportuoti sporto salėje, stadione ne tik pamokų metu, bet ir po jų;

28.2. kartą per metus, per vieną kultūrinę pažintinę dieną, organizuojamas 1–8 klasių mokinių sveikatinimo renginys;

28.3. ne pamokų metu sudarytos sąlygos naudotis esančiu sportiniu inventoriumi Progimnazijoje, lauke, stadione, vidiniame kiemelyje.

29. Progimnazija, kurdama ir puoselėdama psichologiškai, emociškai sveiką ir saugią aplinką, taiko šias priemones:

29.1. Progimnazijos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių ar smurto apraišką, nedelsdami ją sustabdo, apie tai informuoja mokinio(-ių) klasių vadovus, Progimnazijos vadovus, mokytojus. Esant būtinybei, mokinys nukreipiamas pas psichologą, socialinį pedagogą, kviečiami mokinio tėvai/globėjai, mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

29.2. mokytojai mokslo metų pradžioje per pirmą pamoką, o klasių vadovai per pirmą klasės valandėlę, mokinius supažindina su elgesio pamokose, renginiuose reikalavimais, aptaria bendravimo, bendradarbiavimo su bendraklasiais, pedagogais, kitais Progimnazijos darbuotojais principus, suteikia informaciją, kur kreiptis iškilus vienai ar kitai problemai;

29.3. per metus kiekviena klasė dalyvauja ne mažiau kaip 3 edukacinėse kryptingose išvykose skirtose karjeros planavimui, patyriminiam ugdymui ir klasės formavimui;

29.4. klasių vadovai organizuoja temines klasių valandėles (apie toleranciją, bendradarbiavimo naudą, sveiką gyvenseną ir kt.);

29.5. mokytojai derina, kad per dieną nevyktų daugiau nei vienas kontrolinis darbas, kad paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų nebūtų organizuojamas kontrolinis darbas;

29.6. vaiko pagalbos specialistai rūpinasi mokinių saugumu, palaiko artimus ryšius su mokinių tėvais/globėjais, teikia individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams;

29.7. Progimnazijos vadovai, norėdami išsiaiškinti, ar mokiniai Progimnazijoje jaučiasi saugūs, organizuoja įvairaus pobūdžio tyrimus.

30. Progimnazijos mokiniai dėvi uniformas vadovaudamiesi Progimnazijoje patvirtintu Uniformos dėvėjimo aprašu.

31. Progimnazijoje sudaromos sąlygos:

31.1. pagal poreikį mokiniams ilgosios pertraukos metu būti fiziškai aktyviais;

31.2. ilgųjų pertraukų metu turiningai leisti laisvalaikį skaitykloje, multifunkcinėse erdvėse, sporto salėje, lauko erdvėse, aktų salėje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
PATYRIMINIŲ, PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

32. Socialinė–pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis.

33. 5–8 klasėse socialinei–pilietinei veiklai per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 20 valandų.

34. Socialinė–pilietinė veikla fiksuojama e. dienyne. Socialinės – pilietinės veiklos rezultatas fiksuojamas „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų atliktų veiklų valandų skaičių.

35. Socialinei–pilietinei veiklai atlikti Progimnazijoje mokiniams rekomenduojamos šios veiklos:

35.1. savanorystės iniciatyvų viešinimas ir skatinimas;

35.2. Progimnazijos laikraščio rengimas, leidyba;

35.3. pagalba rengiant edukacines erdves;

35.4. Progimnazijos muziejaus tvarkymas;

35.5. pagalba organizuojant sportinę veiklą;

35.6. darbas bibliotekoje, skaitykloje;

35.7. pagalba, kuriant Progimnazijos stendus;

35.8. parodų rengimas;

35.9. Progimnazijos aplinkos ir klasės tvarkymas;

35.10. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą;

35.11. pagalba organizuojant aktyviąsias pertraukas;

35.12. pagalba budinčiam mokytojui pertraukų ar renginių metu;

35.13. pagalba ruošiantis renginiams ir juos organizuojant;

35.14. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

35.15. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;

35.16. mokinių socialinių ryšių kūrimas ir stiprinimas pačioje klasės, Progimnazijos bendruomenėje;

35.17. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;

35.18. socialinė veikla bendruomenėje, mieste: dalyvavimas ir veikla organizuojamuose socialiniuose–pilietiniuose renginiuose, akcijose, savanoriška veikla ir t.t.;

35.19. savanorystė, pvz. socialinę atskirtį patiriančių žmonių globa, įsitraukimas į jaunimo visuomeninės organizacijas (skautai, ateitininkai ir kt.), dalyvavimas savanoriškose – labdaros akcijose (maisto banko, maltiečių ir kt.). Tokiais atvejais mokiniai pateikia apskaitos lapą su oficialia kitos įstaigos žyma, kad dalyvavo veikloje už Progimnazijos ribų (*Priedas Nr. 3*);

35.20. globos namų lankymas su paruošta programa;

35.21. pagalba rūbinėje;

35.22. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.

36. Kiekvienas 5-8 klasių mokinys savanoriauja VDM grupėse, teikiant pagalbą 1-4 klasių mokiniams ir / arba Progimnazijos mentorystės programoje „Didysis draugas“ ir surenka metų veiklos plane nustatytą valandų skaičių.

37. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo ją atlikti iki rugpjūčio 30 d. 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

38. Progimnazija 1–4 klasių mokiniams pažintinei, kultūrinei, meninei ir sportinei veiklai skiria 7 ugdymo proceso dienas 2025-2026 m. m. ir 9 dienas – 2026-2027 m. m. per mokslo metus, 5–8 klasių mokiniams – 10 dienų. Šios dienos organizuojamos per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose, muziejuose, teatruose, bibliotekose, Progimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku (*Priedas Nr. 4*). Veiklas su mokiniais vykdo tą dieną dėstantys dalykų mokytojai, klasių vadovai. Dienos fiksuojamos iš 30 proc. Ugdymo plano 13 punkte dalykui numatytų metinių valandų.

39. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

39.1. dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama Vilniaus miesto ir Lietuvos muziejuose, bibliotekoje, skaitykloje, parkuose (Bernardinų sode, Vingio parke), planetariume ir kt. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi galimybę gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

39.2. pilietinį aktyvumą skatinančios veiklos: dalyvavimas pilietinėse akcijose: „Akmenėliai atminčiai“,, „Atmintis gyva, nes liudija“, Tremties paminėjimai kodiniais pavadinimais: Osen (Ruduo), Priboj (Bangų mūša) ir Vesna (Pavasaris), Žemės diena;

39.3. veiklos, padedančios mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą: skaitmeninių žemėlapių kūrimas, interaktyvių muziejų lankymas, pristatymų rengimas;

39.4. socialinės (karitatyvinės) veiklos: pagalba „Mokinys mokiniui“, padedanti mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

39.5. bendradarbiavimas su senelių namais ir vaikų globos namais.

40. Patyriminei veiklai per mokslo metus skiriama:

40.1. 1–4 klasėse – 3 patyriminio ugdymo dienos;

40.2. 5–8 klasėse – 7 patyriminio ugdymo dienos.

41. Šios dienos organizuojamos per visus mokslo metus įvairiose mokymosi aplinkose Progimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku (*Priedas Nr. 5*). Veiklas su mokiniais vykdo tą dieną dėstantys dalykų mokytojai, klasių vadovai. Dienos fiksuojamos iš 30 proc. Ugdymo plano 13 punkte dalykui numatytų metinių valandų.

42. Kiekviena metodinė grupė prieš 3 darbo dienas parengia patyriminės dienos programą pasirinkta tema. Joje turi atspindėti tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos, numatomas rezultatas ir trumpai aprašytos suplanuotos veiklos (*Priedas Nr.4*).

43. Kiekvienas 3–8 kl. mokinys per pusmetį atlieka po vieną ilgalaikį projektinį darbą. Vieną kartą per metus organizuojamas projektų pristatymas (konferencija), kuriose pristatomi parengti darbai, dalijimąsi patirtimi.

44. 2 kartus per mokslo metus organizuojama 1–4 klasių (rudens ir vasaros) ir 5–8 klasių (rudens, pavasario) mokiniams integruoto patyriminio ugdymosi(si) stovyklos.

45. 1 kartą per metus kiekvienai klasei organizuojama kryptinga patyriminė išvyka.

46. Kiekvienas 5–8 klasių mokytojas per metus veda kiekvienai klasei 1 pamoką netradicinėje erdvėje. 1–4 klasių mokytojas ves vieną dalyko pamoką netradicinėje aplinkoje.

PENKTASIS SKIRSNIS
UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

47. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

48. Kiekvienas mokytojas, planuodamas pamoką, atsižvelgia į klasės (grupės) mokinių motyvaciją, gebėjimus ir poreikius. Diferencijuodamas ugdymą, mokytojas pritaiko mokymosi uždavinius, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą.

49. Diferencijuojant ugdymą darbui su skirtingų gebėjimų ugdytiniais:

49.1. vieną savaitinę lietuvių kalbos ir literatūros pamoką 1 klasių ir 2 klasių mokiniai ugdomi grupėse pagal jų gebėjimus;

49.2. vieną savaitinę matematikos pamoką 5 ir 7 klasių mokiniai ugdomi grupėse pagal jų gebėjimus.

50. 8 klasių mokiniams organizuojamas diferencijuotas matematikos dalyko modulis.

51. Siekiant diferencijuoti ugdymą darbui su gabiais bei mokymosi sunkumų turinčiais ugdytiniais 1–8 klasėse iš mokytojo nuožiūra skirstomo 30 proc. ugdymo turinio skiriamos valandos dalyko konsultacijoms.

52. Metodinėse grupėse trimestrui pasibaigus analizuojama ir aptariama, kokį poveikį pasiekimams ir pažangai daro ugdymo turinio diferencijavimas ir, esant poreikiui, siūlomi nauji sprendimai. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, asmeninę pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

53. Metodinėse grupėse 1 kartą per mokslo metus vyksta gerosios patirties metodų sklaida dėl ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo pamokoje, siekiant, kad mokiniai mokytųsi aktyviau atsižvelgiant į skirtingus pasiekimų lygius.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS IR UGDYMO PROCESO INTENSYVINIMAS

54. Dalykų mokytojai integruoja „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“:

54.1. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama į 1–8 klasių etikos, tikybos, 7–8 klasių biologijos, gyvenimo įgūdžių pamokas, 1–8 klasių valandėles ir įtraukiama į klasės vadovų veiklos programas;

54.2. 1–4 klasėse „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“ programos įgyvendinimui 1–4 klasėse programos integravimui / įgyvendinimui skiriamos ne mažiau kaip 5 val. per mokslo metus. Programa integruojama į fizinio ugdymo (1 val.), dailės ir technologijų (2 val.), visuomeninio ugdymo (2 val.) pamokas, neformaliojo ugdymo veiklas,

taip pat vykdoma projektų ir renginių metu. 5–8 klasėse programa integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasių valandėles ir neformalųjį švietimą;

54.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, integruojama į 1–8 klasių visų dalykų bendrąsias programas, neformalųjį švietimą, klasių valandėles. Pradiniame ugdyme karjeros kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 5 valandos per metus, 5–8 klasių mokiniams per metus ne mažiau kaip 10 valandų. Karjeros kompetencijoms ugdyti pasitelkiama karjeros specialisto pagalba. Klasių vadovai, plėtodami mokinių žinias ir įgūdžius apie įvairias darbo veiklos sritis, darbą, karjeros galimybes, organizuoja klasių valandėles, susitikimus su įvairių profesijų žmonėmis, išvykas į įmones, organizacijas, mokymo įstaigas.

55. Pradiniame ugdyme etninė kultūra integruojama į visuomeninio ugdymo, dorinio ugdymo, dailės, muzikos, technologijų pamokas, neformalųjį ugdymą, Progimnazijos bendruomenės šventes bei renginius.

56. Integruojama Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, ir kitos Progimnazijos ugdymo turiniui aktualios programos:

56.1. siekiant, kad mokiniai puoselėtų savo tautos kultūrą, tradicijas, programa įgyvendinama organizuojant akcijas, popamokinius renginius, skirtus svarbiausioms tautinėms šventėms paminėti;

56.2. siekiant, kad mokiniai gerbtų iš kartos į kartą paveldėtas vertybes, pasirinktas programos temas mokytojai integruoja į lietuvių kalbos ir lietuvių kalbos ir literatūros, šokio, socialinių mokslų, dailės ir technologijų, muzikos pamokas ir neformalųjį ugdymą.

56.3. smurto ir patyčių, savižudybių, prekybos žmonėmis prevencijos programos mokykloms įgyvendinamos pagal rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Jos integruojamos į 1–4 ir 8 klasių dorinio ugdymo pamokas, klasių valandėles; 5–7 klasių iš valandų ugdymo poreikiams tenkinti. Nuo 2025 m. rugsėjo mėn. Progimnazijoje įgyvendinamos šios prevencinės programos 1–8 klasių mokinimas: „Įveikiame kartu“, „Obuolio draugai“, „Paauglystės kryžkelės“, FLOW programa.

56.4. informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo programos įgyvendinamos per dalyko pamokas bei neformalųjį ugdymą.

56.5. skaitmeninio verslumo ugdymo programa integruojama į 5-8 klasių informatikos pamokas. Už programos integraciją atsakingi informatikos mokytojai.;

56.6. skaitmeninė mokymosi aplinka „Eduka“ integruojama į 4, 5, 7 klasių dalykų ugdymo turinį.

57. Progimnazijoje vykdoma ši tarpdalykinė integracija:

57.1. pilietiškumo pagrindų programos dalis integruojama į 8 kl. istorijos pamokas;

57.2. pilietiškumo pagrindų programos dalis – į anglų k. 6–8 kl., į lietuvių k. 5–8 kl. pamokas;

57.3. kelių mokytojų susitarimu ugdymo proceso metu organizuojamos integruotos pamokos. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus bendradarbiaudamas su kitais mokytojais praveda vieną integruotą pamoką.

58. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa, jos dalis, informaciją fiksuoja e. dienyne, klasių vadovai – veiklos planuose ir e. dienyne.

59. Kiekvienais mokslo metais kiekviena metodinė grupė organizuoja ir įgyvendina ne mažiau kaip po 1 mokyklinį dalykinį teminį projektą. Projekto temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose.

60. Progimnazija bendruose ugdymo planuose dvejiems metams nustatytų pamokų skaičių skiria trumpesniam laikotarpiui, kad mokiniai dalyko programoje numatytus rezultatus pasiektų per trumpesnį laikotarpį:

60.1. kas antrą savaitę intensyvinamas technologijų ir dailės dalyko turinys 8 klasėse. Organizuojama po dvi dailės ar technologijų pamokas iš eilės kas antrą savaitę;

60.2. intensyvinant dalyko mokymą, išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

61. Progimnazija organizuoja mokymosi krūvio stebėseną.

62. Namų darbų užduotys:

62.1. atitinka mokinio galias; būtų naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

62.2. neturi būti skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

62.3. skiriamos tikslingai, kad įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

62.4. skiriamos pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas;

62.5. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinių užduočių atlikimui bei naudotis informaciniais šaltiniais; ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius;

62.6. gali būti: trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos, ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos;

62.7. motyvuotiems, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;

62.8. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams

skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys;

62.9. neskiriamos prieš šventines dienas ir prieš mokinių atostogas.

63. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

64. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min.

65. Progimnazijoje 2–4 klasių mokiniams, negalintiems tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti po pamokų Visos dienos mokykloje, skaitykloje, 5–8 klasių mokiniams sudaromos sąlygos tai padaryti Progimnazijoje (skaitykloje, bibliotekoje).

66. nuo kiekvienų mokslo metų gegužės 1 d. namų darbai neužduodami gerai, labai gerai ir puikiai besimokantiems pradinių klasių mokiniams, o nuo 2026 m. gegužės 18 d. ir nuo 2027 m. gegužės 17 d. – gerai, labai gerai ir puikiai (8-10 balų) besimokantiems 5-8 klasių mokiniams.

67. Kontroliniai darbai:

67.1. per vieną dieną klasė gali rašyti ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą;

67.2. kontrolinio darbo laiką į e. dienyną dalyko mokytojas įrašo ne vėliau kaip prieš savaitę;

67.3. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

67.4. mokiniui, nerašius kontrolinio darbo, atsiskaitymui skiriamos 2 savaitės.

68. Kontrolinių darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams, jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

69. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

69.1. organizuoja ir vykdo nuoseklų mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

69.2. tikrindamas kontrolinių darbų grafiką e. dienyne, užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ir kad mokiniai apie tai būtų informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę;

69.3. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą spręsti mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

69.4. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį kontroliuoja, kad namų darbai:

69.4.1. nebūtų užduodami atostogų metu;

69.4.2. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

70. Per vieną dieną pradiniame ugdyme mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti 6 pamokų, 5–8 klasių mokiniams – 7 pamokų. Į šį laiką neįskaičiuojamas Visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų laikas.

71. Progimnazijoje vykdomas praktika paremtas ugdymas. Kiekvienas 3–8 klasės mokinys du kartus per metus atlieka po vieną ilgalaikį praktinį darbą, kuriam vadovauja dalyko mokytojas.

72. Mokinių tėvai / globėjai apie mokinio daromą pažangą, jam suteiktą mokymosi pagalbą informuojami per e. dienyną, per mokinių–tėvų–mokytojų susitikimus du kartus per metus, per klasių vadovų organizuojamus susirinkimus, individualius mokytojų – tėvų susitikimus.

73. Per pirmą dalyko pamoką mokytojai supažindina mokinius su dalyko programa, pažangos ir pasiekimų vertinimu fiksuojant e. dienyne skiltyje „Klasės darbai“. Esant dokumento pakeitimams mokinius supažindina per pirmą savaitę nuo dokumento pakeitimo patvirtinimo.

74. Klasių vadovai pirmojo klasės mokinių tėvų / globėjų susirinkimo metu supažindina mokinių tėvus/globėjus su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos aprašu. Esant dokumento pakeitimams mokinių tėvus/globėjus supažindina per pirmą savaitę nuo dokumento pakeitimo patvirtinimo.

75. 1–3 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje dalykų mokytojai organizuoja apibendrinamuosius lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo pasiekimų vertinimus.

76. 5–8 klasių mokinimas dalykų mokytojai organizuoja apibendrinamuosius pasiekimų vertinimus:

76.1. 6–7 klasių mokiniams po I trimestro (2026 m. gruodžio 7 d. – 21 d.) dalykų (išskyrus meninio, dorinio, fizinio ir sveikatos ugdymo dalykų) mokytojai organizuoja apibendrinamuosius pasiekimų vertinimus, 8 klasių mokiniams – dalykų (išskyrus matematikos, meninio, dorinio, fizinio ir sveikatos ugdymo dalykų) mokytojai organizuoja apibendrinamuosius pasiekimų vertinimus.

76.2. 5–7 klasių mokiniams mokslo metų pabaigoje dalykų (išskyrus meninio, dorinio, fizinio ir sveikatos ugdymo dalykų) mokytojai organizuoja apibendrinamuosius pasiekimų vertinimus, 8 klasių mokinimas – užsienio kalbos, visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo dalykų mokytojai.

77. Mokinys Progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo 2/3 dalies menų (dailės, muzikos) ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

77.1. mokosi dailės, choreografijos, muzikos kitose meno mokyklose ar yra jas baigę (sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ir pasiūlius Progimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo 2/3 dalies dalyko pamokų lankymo, šios programos turi derėti su Bendrųjų programų turiniu);

77.2. mokosi sporto neformaliojo švietimo įstaigose (sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su Bendrųjų programų turiniu);

77.3. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

77.4. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

78. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu užsiima kita veikla arba mokosi individualiai. Progimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Buvimo vieta šių pamokų metu – Progimnazijos skaitykla, biblioteka, valgykla. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į Progimnaziją gali neatvykti / išvykti, vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus įsakymu, remiantis raštišku tėvų prašymu. Už mokinių saugumą atsako tėvai/globėjai. Apie tai klasės vadovai informuoja tėvus.

79. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto dalykų pamokų, privalo atsiskaityti už programų skirtumus pagal mokytojo sudarytą atsiskaitymo darbų grafiką. Vertinimai, gauti mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitomi ir /arba konvertuojami į dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

80. Mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų/ globėjų prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į ugdymosi proceso pabaigą, trumpinant mokslo dienų skaičių.

81. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, tėvų/ globėjų prašymu ir dėstančio mokytojo rekomendacija gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

82. Prieš išvykstant į sanatoriją, mokinio tėvai / globėjai klasės vadovui pristato gydytojo pažymą ir prašymą direktoriaus vardu.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

83. Progimnazijoje sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

84. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko

slenkstinio pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

85. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų slenkstinio pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

86. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

87. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

88. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsakingi už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir pagalbos vaikui teikimo organizavimą. Administracija–mokytojai–vaiko pagalbos specialistai atsakingi už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą. Siekdami gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

88.1. tradicinių bendruomenės renginių metu ugdo mokinių pasididžiavimą savo Progimnazija bei mokymusi;

88.2. du kartus per metus vyksta individualūs mokinių–mokytojų–tėvų susitikimai mokinių pasiekimams gerinti. Mokinių pasiekimų gerinimas aptariamas metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, Direkcinėje taryboje, Vaiko gerovės komisijoje ir Mokytojų tarybos posėdyje;

88.3. mokytojai, specialistai nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir tiems, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių, taip pat kursą kartojantiems;

88.4. kartu su mokiniu, mokinio tėvais / globėjais vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo ir pamokų nelankymo priežastis.

89. Mokinys yra nuolat stebimas ir nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys sistemingai neatlieka namų darbų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, du kartus iš eilės gauna nepatenkinamus įvertinimus yra nedelsiant reaguojama:

89.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

89.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus / globėjus: parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą el. dienyne;

89.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovais ir iškilus problemai apie tai jį informuoja; atsižvelgus į mokinių mokymosi pagalbos poreikius mokytojai prireikus pasitelkia švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti;

89.4. dalyko mokytojas laiku užpildo el. dienyną (pažymi lankomumą, įrašo pažymius, komentarus);

89.5. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į Pagalbos mokiniui specialistus, kurie kartu su mokytoju, mokinio tėvais/globėjais priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

90. Mokymosi pagalba teikiama mokiniams šiais būdais:

90.1. dalyko mokytojas, remdamasis grįžtamojo ryšio informacija (pamokos pabaigoje organizuojama refleksija, baigus pamokų etapą, skyrių, trimestrą, mokslo metus – įsivertinimas), mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas;

90.2. dalyko mokytojas organizuoja dalyko konsultacijas iš 30 proc. savo nuožiūra skirstomo dalyko turinio:

90.2.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, kai jo kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, kai mokinys nesupranta mokomosios medžiagos. Trumpalaikės konsultacijos organizuojamos mokytojui suderinus laiką su mokiniu;

90.2.2. dalyko mokytojas, pasitelkdamas gabiuosius mokinius, organizuoja pagalbą kitiems mokiniams.

90.3. dalyko mokytojas teikia konsultacijas mokiniui, kuriam mokytojų susirinkimo sprendimu skirti papildomi darbai. Konsultacijos teikiamos iki kasmetinių dalyko mokytojų atostogų, pagal grafiką.

III SKYRIUS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

91. Mokinių, besimokančių pagal Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo I–osios dalies programas, pažangos, pasiekimų vertinimą bei tėvų / globėjų informavimą apie mokymosi sėkmingumą reglamentuoja Vilniaus „Ryto“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos aprašas, informacija skelbiama Progimnazijos interneto tinklalapyje.

92. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojos parengtomis rekomendacijomis.

93. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašas. Su šiuo aprašu susipažįsta 5 klasių dalykų mokytojai.

IV SKYRIUS
NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

94. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115) ir vykdomas pagal Vilniaus „Ryto“ progimnazijos neformaliojo mokinių švietimo organizavimo tvarkos aprašą per neformaliojo vaikų švietimo programas.

95. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Progimnazijoje, iki gegužės 31 d. organizuoja neformaliojo ugdymo poreikių tyrimą neformaliojo ugdymo programų kokybei įvertinti ir bendruomenės poreikiams ištirti.

96. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar gretimų klasių mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

97. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia neformaliojo ugdymo pavaduotojas ir teikia jį Progimnazijos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 15 d.

98. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos (išskyrus patyrimines stovyklas).

99. Mokytojai neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus fiksuoja e. dienyne.

100. Progimnazijoje neformalusis švietimo renginiai (koncertine, kūrybine, projektine veikla ir kt. veikla) nuolat pristatomi Progimnazijos bendruomenei.

101. Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma Progimnazijos tinklalapyje, Facebook paskyroje.

102. Neformaliojo ugdymo valandos naudojamos:

102.1. jei tarifikavus valandas neformaliojo ugdymo užsiėmimui nesusidaro reikiamas mokinių skaičius, būrelio vadovas privalo raštu informuoti Progimnazijos direktorių:

102.2. reikalavimų neatitinkantys neformaliojo ugdymo užsiėmimai nutraukiami nesibaigus mokslo metams, direktoriaus įsakymu perskirstomos valandos;

102.3. atsiradus poreikiui ir esant lėšų, neformaliojo ugdymo valandos gali būti tarifikuojamos per mokslo metus mokytojui pateikus prašymą, programą ir mokinių ar tėvų prašymus.

V SKYRIUS
MOKINIŲ UGDYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

103. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V–1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V–1049.

104. Mokiniai mokomi namuose savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus mokinio tėvams/globėjams ir vadovaujantis gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijomis.

105. Mokiniui, mokomam namuose, mokytojas parengia individualų ugdymo planą (*Priedas Nr.5*).

106. Jeigu mokinys negali dėl ligos ar patologinės būklės lankyti Progimnazijos, jo tėvai / globėjai, turi Progimnazijos direktoriui pateikti prašymą dėl mokymo namuose ir gydytojų komisijos pažymą bei rekomendacijas:

106.1. Progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais / globėjais ir atsižvelgdama į ligos pobūdį bei gydytojų rekomendacijas, per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo parengia mokinio individualų ugdymo planą bei veiklų tvarkaraštį, kurie tvirtinami direktoriaus įsakymu;

106.2. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriami dėstantys mokytojai, kurie įgyvendina mokinio individualųjį ugdymo planą;

106.3. mokinių mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų/globėjų suderintą pamokų tvarkaraštį. Gali būti vedamos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną;

106.4. Progimnazija aprūpina mokinius, mokomus namuose, vadovėliais;

106.5. mokinio, mokomo namuose, pamokų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne, kurį pildo dėstantys mokytojai.

106.6. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namuose mokomam mokiniui: 1–3 klasių mokiniui skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos, 4 klasių – 11 ugdymo valandų, 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

106.7. Suderinus su mokinio tėvais / globėjais, Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės – pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

107. Namuose mokomiems mokiniams e. dienyne formuojama atskira grupė.

108. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą namuose mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria Vilniaus „Ryto“ progimnazijos Vaiko gerovės komisija.

109. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

110. Tėvams / globėjams neįsileidžiant mokytojų į namus, mokytojas informuoja administraciją, o Progimnazijos direktorius išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl laikino mokymo namuose sustabdymo. Apie tai informuojama Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybė.

VI SKYRIUS
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS IR KLASIŲ DALIJIMAS

111. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje:

111.1. ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės: informatikos, technologijų dalykams mokyti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

111.2. 1–ajai užsienio kalbai 1–4 klasėse, kai mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių; 5–8 klasėse, jei mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

111.3. 2–ajai užsienio kalbai 6–8 klasėse, jei mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys. Jei nesusidaro 10 mokinių grupė iš vienos klasės mokinių, sudaroma mobili grupė iš paralelių klasių (pvz., 6a ir 6b);

111.4. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę katalikų tikybą ir etiką. Jei nesusidaro 9 mokinių grupė (1–4 klasėse) ar 10 mokinių grupė (5–8 klasėse) iš vienos klasės mokinių sudaroma mobili grupė iš paralelių klasių (pvz., 6a ir 6b);

111.5. klasė į grupes dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ BENDRADARBIAVIMAS

112. Tėvai / globėjai dalyvauja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime. Įsivertinimo duomenų analizė pateikiama Progimnazijos tarybos, bendruomenės susirinkimuose.

113. Progimnazijos bendradarbiavimas su tėvais / globėjais yra numatomas Progimnazijos metų veiklos plane, klasių vadovų veiklos planuose.

114. Progimnazija organizuoja mokytojų ir tėvų/globėjų bendradarbiavimą siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą. Numatomos tokios Progimnazijos ir tėvų / globėjų 1–8 klasėse bendradarbiavimo formos:

114.1. mokinių tėvų susirinkimai (organizuojami klasių vadovų ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, į juos, atsižvelgus į tėvų pageidavimus, kviečiami dėstantys mokytojai, specialistai, administracijos atstovai);

114.2. atvirų durų diena mokinių tėvų darbovietėse;

114.3. pirmų ir penktų klasių mokinių tėvų susirinkimai, kuriuose psichologas pristato 1 ir 5 klasių mokinių daromą pažangą adaptacinio laikotarpio metu;

114.4. mokinių tėvų / globėjų individualūs susitikimai su dėstančiais dalykų mokytojais ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus;

114.5. susitikimai su pagalbos mokiniui specialistais;

114.6. mokinių tėvų įtraukimas į darbo grupes, metodinę veiklą, organizuojamus renginius ir pan.;

114.7. mokinių tėvų vedamos netradicinės pamokos, organizuojami renginiai;

114.8. visuotinis bendruomenės narių susirinkimas;

114.9. paskaitos mokinių tėvams;

115. Kad laiku vyktų abipusis grįžtamosios informacijos perdavimas tarp Progimnazijos ir mokinių tėvų / globėjų, Progimnazija pasitelkia e. dienyną, Progimnazijos „Facebook“ paskyrą, tinklalapį, socialinių tinklų grupes. Progimnazijos mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai elektroniniu būdu (esant reikalui raštu) informuoja mokinių tėvus / globėjus apie Progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus.

116. Klasės vadovas nuolat stebi mokinių tėvų prisijungimą prie e. dienyno ir informuoja apie tai Progimnazijos administraciją.

117. Tėvai / globėjai privalo sistemingai domėtis vaiko daroma pažanga. Atsiradus ugdymo(si) sunkumams, mokinio tėvai kviečiami į VGK susirinkimą, kurio metu Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokytojai ir administracija susitaria su tėvais dėl ugdymo(si) pagalbos teikimo jų vaikui.

118. Tėvai / globėjai skatinami teikti pasiūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, neformaliojo švietimo organizavimo. Progimnazijos administracija planuodama veiklą atsižvelgia į mokinių tėvų lūkesčius.

119. Bendruomenei suburti kiekvienais mokslo metais organizuojama Bendruomenės šventė.

120. Klasių vadovai bendradarbiaudami su socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisija ir mokinių tėvais organizuoja mokinių lankomumo prevenciją ir kontrolę vadovaudamiesi Progimnazijos lankomumo tvarkos aprašu.

VIII SKYRIUS
DALYKŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

121. Progimnazija užtikrina kalbėjimo, skaitymo, raštingumo, skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

121.1. mokytojai parenka ir taiko veiksmingus metodus, užtikrinančius skaičiavimo, kalbėjimo, raštingumo, ypač skaitymo gebėjimus: dalyko užduotims naudoja tekstus, atviruose klausimuose prašo argumentuoti, taiko dalykinio rašymo užduotis, grafikus;

121.2. mokytojas, pastebėjęs mokinius, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, skaičiuojant, kreipiasi į VGK, kuri vadovaudamasi nustatyta tvarka, numato tolimesnius žingsnius;

121.3. visų dalykų mokytojai (išskyrus užsienio k.) pamokose, renginiuose vartoja lietuvių bendrinę kalbą;

121.4. lietuvių kalbos mokytojai konsultuoja mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus Progimnazijos darbuotojus individualiai ir dėl skelbiamos informacijos viešose Progimnazijos erdvėse;

121.5. mokiniai, dirbdami kompiuteriais per visų dalykų pamokas, išskyrus užsienio kalbų mokymą, naudoja lietuviškus rašmenis;

121.6. visų dalykų mokytojai, vykdydami ugdomąsias veiklas mokiniams sudaro sąlygas kalbėti viešai.

122. Dalykų mokytojai ne mažiau kaip kartą per mokslo metus veda atviras pamokas (integruojamus dalykus mokytojai derina tarpusavyje), kurias fiksuoja el. dienyne.

123. Dalykų mokytojai bent kartą per metus veda pamokas kitose edukacinėse erdvėse Progimnazijoje ir / ar už jos ribų.

124. Visų dalykų mokytojai ugdymui pamokose pagal galimybes naudoja IKT.

125. Dorinis ugdymas. Doriniam ugdymui 1–8 klasėse skiriama po vieną savaitinę valandą. mokinio tėvai / globėjai pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą

126. Kalbinis ugdymas.

126.1. 1 ir 2 klasėse skiriama 1* val. ilgalaikėms lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijoms iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti;

126.2. pilietiškumo pagrindų mokymas integruojamas į lietuvių kalbos dalyko ugdymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų (6–8 klasėse).

127. Užsienio kalbos:

127.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

127.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma nuo 2 klasės. Tėvai / globėjai parenka mokiniui vieną iš Progimnazijos siūlomų trijų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

127.3. užsienio kalbai (anglų k.) mokyti 1 klasėje organizuojamas neformaliojo ugdymo būrelis „Play and Learn“, kuriam skiriama 1 valanda per savaitę, iš valandų, skirtų neformaliojo ugdymo veiklai organizuoti, įtraukiant užsiėmimą į tvarkaraštį;

127.4. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės (vokiečių k., ispanų k., jeigu susidaro grupės), o 8 klasėse 2025-2026 m. m. tęsiamas antrosios užsienio kalbos (rusų k.) įgyvendinimas. Tėvai / globėjai mokiniui iki 14 metų parenka ugdomą užsienio kalbą pateikdami prašymą Progimnazijos direktoriui. Nuo 2026-2027 mokslo metų mokiniai mokomi parinktos vienos iš antrosios užsienio kalbos (vokiečių k., ispanų k., jeigu susidaro grupės).

127.5. Progimnazijoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbų mokymąsi nebaigus pagrindinio ugdymo programos galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokymąsi pradėta kalba. Gavus mokinio tėvų / globėjų sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

127.6. baigiant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, užsienio kalbų mokytojai organizuoja užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą;

127.7. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų / globėjų pageidavimu Progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

128. Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:

128.1. Matematika:

128.1.1. organizuojant matematikos dalyko ugdymą, vadovaujamasi ne tik Bendrųjų programų matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS rezultatais ir rekomendacijomis, nacionalinių ir tarptautinių olimpiadų bei konkursų (pvz., „Kengūra“, „Bebras“) užduotis, mokinių akademijų siūlomus modulius, projektinius iššūkius.

128.1.2. 5 ir 7 kl. – skirta 1 val.* ilgalaikėms matematikos konsultacijoms iš pamokų mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti;

128.1.3. 3-8 klasėse 1 savaitinė pamoka skiriama darbui matematikos platformoje „Eduten Playground“.

128.1.4.

128.2. Informatika:

128.2.1. 1 ir 2 klasėse informatika įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykus.

128.2.2. 3 ir 4 klasėse informatika įgyvendinama pagal bendrąją programą, skiriant 1 valanda per savaitę, iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

128.2.3. informatikos programos pagrindų 2 klasėse mokoma per neformalųjį ugdymą, skiriant 1 valandą per savaitę, iš valandų, skirtų neformaliojo ugdymo veiklai organizuoti, įtraukiant užsiėmimą į tvarkaraštį. Klasės dalijamos į pogrupius, kiekvienam pogrupiui skiriant 1 valandą kas antrą savaitę.

128.2.4. VDM technologinius centrus lankantiems mokiniams sudaromos sąlygos tobulinti IKT kompetencijas.

128.2.5. 2-8 klasėse ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį įgyvendinama informatikos ir technologinio raštingumo programa „Vedliai“.

128.3. Gamtos mokslai:

128.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/4 dalykui skirtų valandų laiko vykdoma ugdymą tyrinėjimams palankioje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.), STEAM klasėje;

128.3.2. siekiant ugdyti mokinių ekologinį sąmoningumą ir vykdant švietėjišką Progimnazijos misiją ekologiško gyvenimo būdo klausimais, Progimnazija dalyvauja ekologinėse akcijose ir konkursuose;

128.3.3. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti, turint dvi savaitines dalyko pamokas, skiriama ne mažiau 20, o turint vieną – ne mažiau 10 pamokų per mokslo metus;

128.3.4. kiekvienais mokslo metais 5-8 klasių mokiniai atlieka ir pristato bent vieną tiriamąjį gamtos mokslų darbą, kurį atlieka stebėdami, analizuodami, eksperimentuodami, modeliuodami ar vykdydami kitas praktines veiklas;

128.3.5. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi turimomis mokyklinėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už Progimnazijos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

128.3.6. gamtos mokslų mokyti 4 klasėje organizuojamas neformaliojo ugdymo būrelis, kuriam skiriama 1 valanda per savaitę, iš valandų, skirtų neformaliojo ugdymo veiklai organizuoti, įtraukiant užsiėmimą į tvarkaraštį;

128.3.7. kiekvienoje 8 klasėje vieną kartą per savaitę vyksta biologijos užsiėmimai, praktiniams gebėjimams ugdyti STEAM klasėje;

128.3.8. kiekvienoje 7 klasėje 1 kartą per savaitę vyksta neformaliojo ugdymosi užsiėmimai, skirti praktiniam biologijos mokymui(si). Veikla organizuojama pogrupiais STEAM klasėje;

128.3.9. 5 ir 6 klasėse ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį įgyvendinama patyriminio gamtos mokslų raštingumo programa „Vedliai“.

128.3.10.

128.4. Technologijos.

128.4.1. 1-4 klasėse iš dailės ir technologijų dalyko technologijų ugdymui skiriama po 1 valandą;

128.4.2. 5–6 ir 7–8 klasių mokiniai skirstomi pogrupiais;

128.4.3. 8–ose klasėse technologijų ugdymas intensyvinamas, mokiniai turi dvi pamokas iš eilės, kas antrą savaitę;

128.4.4. dalį dalyko pamokų mokytojai skiria mokslo populiarinimui ir inovacijų kultūros ugdymui panaudojant naujas technologijas – FabLab laboratoriją.

129. Visuomenis ugdymas:

129.1. 2 ir 4 klasėse socialiniams gebėjimams ugdyti(s) 1/4 visuomeninio ugdymo dalyko laiko skiriama pamokoms, kurios vyksta socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje;

129.2. siekiant gerinti Vilniaus miesto ir jo apylinkių istorijos pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų 5–8 klasėse organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

129.3. į istorijos pamokas 5 klasėje integruojamas Laisvės kovų istorijos mokymas, skiriant 6 pamokas;

129.4. 5–8 klasėse pilietiškumas integruojamas į istorijos dalyką, kai dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.), kuri gali būti fiksuojama kaip pilietiškumo pamoka;

129.5. 8 klasėse į istorijos, geografijos dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos.

130. Meninis ugdymas.

130.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dalykai: dailė, muzika, šokis.

130.2. Progimnazijoje sudaromos galimybės mokiniams papildomai rinktis menų srities neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Mokiniai įtraukiami į kūrybines, projektines veiklas, telkiama bendruomenė – organizuojamos šeimos šventės, klasių pasirodymai Progimnazijos renginiuose.

131. Šokis.

131.1. 1–4 klasėse įgyvendinama šokio programa, kuriai skiriama 1 valanda per savaitę.

132. Dailė.

132.1. 2 ir 4 klasėse iš dailės dalyko ugdymui skiriama po 1 savaitinę valandą

132.2. dailės ugdymui 5–8 klasėse skiriama po vieną savaitinę valandą;

132.3. 8 klasių mokiniams dailės ugdymas intensyvinamas, mokiniai turi dvi savaitines valandas iš eilės, kas antrą savaitę.

133. Muzika.

133.1. Muzikos ugdymui 1–4 klasėse skiriama po dvi savaitines valandas.

133.2. Muzikos ugdymui 5–8 klasėse skiriama po vieną savaitinę valandą.

134. Fizinis ir sveikatos ugdymas.

134.1. 1–4 klasėse skirtos 3 valandos per savaitę fiziniam ugdymui. Sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo veiklas.

134.2. 2-8 klasėse 1 kartą per savaitę organizuojamos 2 viena po kitos fizinio ugdymo pamokos. 2 klasėse 2 viena po kitos pamokos skiriamos plaukimo programos įgyvendinimui.

134.3. 2 klasėse 2 fizinio ugdymo pamokos skiriamos plaukimo programos įgyvendinimui.

134.4. 2 klasėse 2 val. iš 3 valandų skiriama plaukimo programos įgyvendinimui;

134.5. 1–8 klasių mokiniams viena fizinio ugdymo pamoka per savaitę vyksta lauke. 1/3 fizinio ugdymo pamokų skirtų organizuoti lauke, esant nepalankioms oro sąlygoms gali būti vykdoma klasėje, vedant teorinę fizinio ugdymo bendrosios programos dalį;

134.6. kitą, su fiziniu ugdymu susietą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialines pratybas) mokiniai vykdo per neformalųjį švietimą Progimnazijoje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Fizinio ugdymo mokytojai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas Progimnazijoje, apskaitą. Klasės vadovai tvarko apskaitą, lankančių užsiėmimus už Progimnazijos ribų;

134.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligos paūmėjimą;

134.8. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis pagal mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

134.9. specialiosios ir parengiamosios medicininio fizinio pajėgumo grupės mokinių sąrašus sudaro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ir pateikia fizinio ugdymo mokytojui;

134.10. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, mokytojas pateikia individualias ar kolektyvines užduotis sporto salėje.

134.11. Fizinio ugdymo mokytojas kiekvienai turimai klasei vasario - kovo mėnesiais vykdo fizinio pajėgumo testavimą. Mokytojai vadovaujasi Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153 „Dėl mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Duomenis fiksuoja e. dienyne.

135. Gyvenimo įgūdžiai.

135.1. gyvenimo įgūdžių dalykas 1 - 4 klasėse įgyvendinamas integruojant į klasės valandėles, dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo, pasaulio pažinimo dalykus;

135.2. gyvenimo įgūdžių dalykui 5-8 klasėse skiriama po vieną savaitinę valandą.

136. Progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu, vykdant tarpdalykinę integraciją, organizuojant kultūrines pažintines dienas, naudojant FabLab dirbtuves, minint temines dienas.

IX SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

137. Progimnazijos administracija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

138. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išeivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Progimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, Progimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

139. Progimnazija parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į Progimnazijos bendruomenę planą, numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę, numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais ar globėjais. Numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį, organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti.

140. Prireikus organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą, direktoriaus įsakymu sudarius komisiją iš reikiamo dalyko mokytojų.

141. Jei numatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus mokymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais / globėjais.

142. Progimnazija nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja:

142.1. individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, jei atvykęs mokinys yra pajėgus per adaptacinį laikotarpį pasiekti patenkinamą pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programos pasiekimų lygį;

142.2. jei atvykęs mokinys visai nemoka lietuvių kalbos, Progimnazija, suderinusi su tėvais, mokiniui siūlo mokytis viena klase žemiau, nei jis turėtų pagal baigtą užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar visą pagrindinio ugdymo programą, ir integruoja atvykusį mokinį į klasę, kurioje jis kartu su kitais lanko pamokas. Per adaptacinį laikotarpį 1–4 klasių mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga. Nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais/globėjais ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą; prireikus, pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į Progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis; siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepiančias besimokančiojo poreikius.

142.3. 1–4 klasių mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, Progimnazija sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

X SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS. INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

143. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka mokyklos Vaiko gerovės komisija arba mokyklos vadovo įgaliotas asmuo. Šis vertinimas atliekamas vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“. Rengimas individualus ugdymo planas (7 priedas) ir teikiama švietimo pagalba iki 3 mėn. Mokykla sudaro galimybę mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams / globėjams dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu / papildytu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai / globėjai supažindinami.

144. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą vykdo pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba.

145. Per mokslo metus pedagoginei–psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus Progimnazija gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių.

146. Vaiko gerovės komisijai rekomendavus bei suderinus su mokinio tėvais/ globėjais, mokinys, kuris ugdomas pagal individualizuotą programą, direktoriaus įsakymu gali būti atleistas nuo rekomenduojamų atleisti dalyko pamokų, gilinant žinias per kitų dalykų pamokas.

147. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

148. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.:

148.1. pradinio, pagrindinio ugdymo programos pritaikomos vadovaujantis Specialiųjų poreikių aprašo 10 punktu, siekiant sudaryti sąlygas įgyti atitinkamą išsilavinimą;

148.2. mokinys ugdomas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, kurios skirtos sutrikusio intelekto mokiniams.

149. Mokiniui švietimo pagalba teikiama, vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimai“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“,

150. Tėvai / globėjai, pasirašę su Progimnazija mokymo sutartį, informuoja klasės vadovą apie savo vaiko specialiuosius poreikius bei pristato dokumentus susijusius su vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais: PPT išvadas, gydytojų rekomendacijas ugdymo(si) proceso organizavimui ir pan.

151. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymas Progimnazijoje vykdomas bendrosiose klasėse.

152. Su socialinės rizikos šeimomis, kuriose auga specialiųjų poreikių vaikų, dirba socialinis pedagogas ir psichologas. Jie teikia pagalbą vaikui, stebi, ar šeima skiria pakankamą dėmesį savo vaikams, vykdo tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

153. Progimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas *(Priedas Nr. 7)*, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis.

154. Parengtas planas derinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

155. Koordinuojantis asmuo kartu su mokiniu, jo tėvais / globėjais numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

156. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

156.1. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

156.2. per mokslo metus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

156.3. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo gali priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių.

157. Progimnazija užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.

158. Mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą. Progimnazija skiria specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti.

159. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį.

160. Mokiniai baigę individualizuotą ugdymo programą, neįgyja pradinio išsilavinimo ir jiems išduodamas pažymėjimas apie ugdymo programos dalies baigimą.

161. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

162. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais/globėjais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

163. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinama „p. p.“ arba „n. p.“, pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą – įrašais „įskaityta“, „neįskaityta”.

164. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

165. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

165.1. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikme;

165.2. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupiais (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

165.3. 1–4 klasių mokinys dėl intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų, turintis kochlearinius implantus ir didelių bei labai didelių mokymosi sutrikimų mokomuosius dalykus gali mokytis vėliau, keisti juos kitais dalykais ar būti atleidžiamas, atsižvelgiant į Progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymus bei tėvų/ globėjų sutikimą.

166. 1–4 klasių mokiniui, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį, vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu:

166.1. mokiniui turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

166.2. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokas per metus;

166.3. 1–4 klasių mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriama 280 pamokų per metus, iš jų ne mažiau kaip 35 pamokas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

166.4. jei Progimnazijoje nėra švietimo pagalbos specialisto, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba, švietimo pagalbos tarnyba arba Progimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (arba) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

XI SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU

167. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių izoliavimo principo. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių bus išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

168. Klasės mokinių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai (administracijos atstovų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų) pagal poreikį bus organizuojami nuotoliniu būdu arba lauke. Klasės mokinių tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai bus organizuojami Progimnazijoje tik išimties atvejais ir iš anksto užsiregistravus bei suderinus savo atėjimo laiką ir dėvint kaukę.

169. Apsaugos priemonėmis Progimnaziją aprūpina Progimnazijos direktorius.

170. Patalpas, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, po kiekvienos pamokos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu išvėdins patalpoje dirbantis pedagogas.

171. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) bus valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

172. Ugdymo metu bus ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos bus išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

173. Progimnazijoje bus sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiama skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

174. Bus sudaryta galimybė darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į švietimo įstaigą, tualetuose pakabinti rankų dezinfekcijai skirtas priemones).

175. Kitas aplinkos valymas Progimnazijoje bus atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui pandemijos metu (https://sam.lrv.lt/sam/documents/REKOMENDACIJOS20dezinfekcija.pdf).

176. Bus sudaromos galimybės pamokas, grupines veiklas organizuoti lauke, lauko klasėse.

177. Veiklų organizavimui Progimnazijos lauko teritorija bus dalinama zonomis klasei/ grupei.

178. Maksimaliai bus ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas tiek pamokų metu, tiek po pamokų: vienos klasės/ grupės mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje.

179. Progimnazijoje parengtas krypčių judėjimo žemėlapis, kuris skelbiamas prie kiekvieno įėjimo į Progimnaziją.

180. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos maksimaliai bus teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės mokiniais. Esant poreikiui bus organizuojamos nuotoliniu būdu per Microsoft Teams ar kitą platformą.

181. Pablogėjus epidemiologinei situacijai 1–8 klasių mokiniams arba atskiroms klasėms, nustačius atvejį ugdymą organizuoti mišriu būdu (sinchroniniu ir asinchroniniu) pagal patvirtintus pamokų, konsultacijų, neformaliojo ugdymo tvarkaraščius.

182. Progimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Vilniaus „Ryto" progimnazijos ugdymo(-si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.

183. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, Vaiko gerovės komisijos sprendimu sudaromos sąlygos mokytis Progimnazijoje kontaktiniu būdu/ vykdant priežiūrą.

184. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Progimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 90 procentų ugdymo proceso laiko ir esant nenumatytoms aplinkybėms, suderinus su Progimnazijos administracija, ne daugiau kaip 10 procentų laiko asinchroniniam ugdymui.

185. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val.

186. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

187. Mokinius atlydintys asmenys, Progimnazijos darbuotojai, bendrose uždarose erdvėse (pvz., koridoriuose, valgyklose, mokytojų kambaryje ar pan.), klasės renginiuose uždarose erdvėse dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai/globėjai, kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas dėvi nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukes). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės.

188. Pamokos metu mokiniai atstumo laikytis neprivalo. Mokytojas pamokos metu turi laikytis 2 metrų atstumo iki mokinių, jei atstumas neišlaikomas – mokytojas turi dėvėti kaukę. Esant atitinkamai epidemiologinei situacijai mokiniai turės dėvėti kaukes.

189. Sveikatos priežiūros specialistė stebės mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklę. Pirmojo aukšto fojė bus bekontaktis termometras, kuriuo mokiniai, darbuotojai, mokinius atlydintys asmenys ar tretieji asmenys, kurie teikia paslaugas ugdymo įstaigoje, galės matuoti(s) kūno temperatūrą.

190. Maksimaliai bus ribojamas pašalinių asmenų patekimas į Progimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

191. Tėvai/globėjai atvykę pasiimti mokinių iš Progimnazijos, jų lauks Progimnazijos kieme.

192. Pirmokus lydintys asmenys vieną mėnesį – adaptacijos laikotarpiu bus įleidžiami į Progimnaziją pasirašytinai išduodant jiems leidimą.

193. Mokinių tėvai/globėjai į Progimnazijos patalpas įeina tik išskirtiniais atvejais, iš anksto suderinę savo atėjimo laiką bei dėvintys kaukę.

194. Draudžiama į Progimnaziją atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija bei kartu su jais gyvenantiems asmenims, izoliacijos laikotarpiu.

195. Draudžiama į Progimnaziją atvykti asmenims, turintiems karščiavimą (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

196. Prie įėjimo į Progimnaziją mokiniams, jų tėvams/globėjams, darbuotojams pateikiama informacija:

196.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

196.2. apie nustatytus reikalavimus dėvėti kaukes;

196.3. draudimą į Progimnaziją atvykti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

196.4. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant bus izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai/globėjai.

197. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), privalės nedelsiant apleisti švietimo įstaigos patalpas ir kreiptis konsultacijai su savo šeimos gydytoju.

198. Atsižvelgiant į sveikatos būklę, asmenys, kuriems taikoma izoliacija, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu per Microsoft Teams ar kitą platformą.

199. Mokiniams bus sudarytos sąlygos maksimaliai neturėti tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su mokiniais.

200. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei arba 30 °C ar aukštesnei į Progimnaziją gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai arba 30 °C ar aukštesnei – 6–8 klasių mokiniai. Atvykusiems į Progimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas.

201. Mokiniams, neatvykusiems į Progimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Progimnazijos tinklalapyje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

202. Esant aukštai temperatūrai mokymosi patalpose, ugdymo procesas turi būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Tai gali būti lauko erdvės, vėsesnės patalpos ar kitos tinkamos vietos, užtikrinančios mokinių sveikatai palankias sąlygas.

203. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinai sustabdžius ugdymo procesą, Progimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriumi.

204. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

205. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

205.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

205.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

205.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

205.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

205.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

205.6. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos

(biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

205.7. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V–1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

206. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu Progimnazija:

206.1. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo:

206.1.1. nuotolinio mokymo(si) metu stebi mokinių emocinę sveikatą:

206.1.1.1. dalyko mokytojas, pastebėjęs mokinio emocijų, elgesio, bendravimo pokyčius arba kitokius įtarimą keliančius ženklus, skiria laiko individualiam pokalbiui su mokiniu;

206.1.1.2. dalyko mokytojas įvertinęs situacijos rimtumą, informuoja klasės vadovą;

206.1.1.3. klasės vadovas inicijuoja asmeninį pokalbį su mokiniu ir jo tėvais/globėjais;

206.1.1.4. esant poreikiui, mokytojas kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus;

206.1.1.5. esant būtinybei, rekomenduoja tėvams kreiptis į pagalbos mokiniui specialistus;

206.2. švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia nuotoliniu būdu:

206.2.1. specialusis pedagogas, logopedas:

206.2.1.1. pratyboms, vedamoms nuotoliniu būdu, naudoja tą pačią mokymosi aplinką, kuria naudojasi visa Progimnazija;

206.2.1.2. bendradarbiauja su vaiką ugdančiais pedagogais, siekdami suderinti ugdymo temas, aptarti ugdymo būdus;

206.2.1.3. teikia konsultacijas tėvams/globėjams, mokiniams nuotoliniu būdu pagal pateiktą grafiką video pokalbiais Progimnazijos pasirinkta nuotolinio mokymo platforma;

206.2.1.4. bendrauja el. dienynu, el. laiškais, asmeniniais pokalbiais telefonu;

206.2.2. socialinis pedagogas:

206.2.2.1. pateikia Progimnazijos švietimo bendruomenei savo darbui skirtus kontaktus: el. pašto adresą, telefono numerį;

206.2.2.2. informuoja sistemingai/nuolat konsultuojamus asmenis apie galimybę tęsti konsultacijas jiems priimtiniausiu būdu, aiškiai nurodydamas konsultacijų laiką;

206.2.2.3. konsultuoja nuotoliniu būdu užtikrindamas profesinės etikos principų laikymąsi;

206.2.3. psichologas:

206.2.3.1. nustato nuotolinio darbo valandas, suderinęs su Progimnazijos administracija. Darbo laikas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje;

206.2.3.2. mokiniai ir tėvai/globėjai informuojami, kada ir kaip gali susisiekti su Progimnazijos psichologu, koks yra numatomas reagavimo laikas ir ką daryti, jei mokinys išgyvena krizę;

206.2.3.3. informuoja sistemingai/nuolat konsultuojamus asmenis apie galimybę tęsti konsultacijas jiems priimtiniausiu būdu, aiškiai nurodydamas konsultacijų laiką.

206.2.3.4. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

206.2.3.5. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių (*Priedas Nr.1*);

206.2.3.6. Progimnazija tėvus / globėjus informuoja per el. dienyną, telefonu, el. paštą, pasirinktą nuotolinio mokymo platformą, klasės mokinių tėvų ir visuotinius susirinkimus organizuoja per Progimnazijos pasirinktą nuotolinio mokymo platformą.

206.2.3.7. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

206.2.3.8. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, Progimnazija atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išleistus įsakymus, rekomendacijas, organizuoja grįžimą prie ugdymo proceso.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

207. Už plano įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai.

208. Mokykla parengia veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką kalendorių, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas mokykloje veiklas, padėti

mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo procesą *(Priedai Nr. 9 ir Nr. 10).*

209. Planas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje. Planas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Su planu privalo susipažinti mokytojai, Progimnazijos ugdymo bei švietimo pagalbos specialistai. Su Ugdymo planu klasės vadovas supažindina tėvus/ globėjus per pirmą mokslo metų klasės mokinių tėvų susirinkimą.

_____

Priedas Nr. 1

UGDYMO NE VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMAS

1. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) atviros prieigos centre, VILNIUS YRA MOKYKLA ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

2. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

3.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

3.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

3.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

3.2.2. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

3.2.3. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.2.4. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė nurodoma kelionės lape.

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

5.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

5.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

5.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

5.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

5.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

6. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojas turi:

6.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

6.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

6.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

6.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

6.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

6.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

7. Organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos

ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

7.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

7.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

8. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, Progimnazijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

9. 1–8 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

10.1. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotos asmuo:

10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą;

10.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

10.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

10.2. atsakingas asmuo:

10.2.1. privalo būti išklausęs turizmo renginių vadovo ir sveikatos klausimais mokymus.

10.2.2. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

10.2.3. informuojama e. dienyne mokinius ir jų tėvus/ globėjus;

10.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

10.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

10.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

10.3. nepilnamečių mokinių tėvai / globėjai atsakingi už:

10.3.1. tinkamą vaiko elgesį dalyvaujant planuojamose veiklose. Mokinio tėvai / globėjai, turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

10.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

10.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

10.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

11. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui.

12. Pagal šio priedo punktus ugdymo organizavimas ne Progimnazijoje yra taikomas visoms Progimnazijos ugdymo plano 13 punkte numatytoms valandoms organizuoti , įskaitant patyrimines, kultūrines, pažintines dienas ar kitą veiklą, kuri yra suplanuota iš minėto punkto valandų.

_____

Priedas Nr. 2

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO TAISYKLĖS

1. Vilniaus „Ryto“ progimnazijoje nuotoliniam mokymui(si) pasirinkta Microsoft Teams ar kita platforma.

1.1. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.

1.2. Už duomenų apsaugos taisyklių laikymosi priežiūrą atsako progimnazijos BDA pareigūnas.

1.3. Už nuotolinio mokymo(si) taisyklių laikymosi kontrolę atsakinga progimnazijos administracija.

2. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui:

2.1. pagal poreikį ir galimybes konsultuoja mokytojus, tėvus / globėjus dėl nuotolinio mokymosi organizavimo.

2.2. administruoja uždarą Facebook grupę „Vilniaus Ryto progimnazijos mokytojai“.

3. Pedagogai:

3.1. teikia mokomąją medžiagą Microsoft Teams ar kita platforma pamokas veda pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį.

3.2. kaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu.

3.3. parengia nuotolinio mokymo planus ir numato ugdymo metodus bei vertinimo metodus nuotolinio ugdymo laikotarpiui.

3.4. kiekvieną savo darbo dieną vertina, teikia namų darbus ir užduotis mokiniams.

3.5. teikia konsultacijas nuotolinio ugdymo laikotarpiu pagal tvarkaraštį.

3.6. pildo e-dienyną pagal progimnazijos nustatytą galiojančią tvarką.

3.7. nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma e. dienyne pagal mokinių prisijungimų duomenis.

3.8. Pastebėjęs, kad mokinys nesijungė prie e. dienyno dvi pamokas iš eilės, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą.

4. Klasių vadovai:

4.1. Išsiaiškina mokinių skaitmeninės įrangos mokymuisi galimybes ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie skaitmeninės įrangos poreikį nuotolinio ugdymosi laikotarpiu.

4.2. Informuoja tėvus/ globėjus apie numatytą nuotolinio ugdymosi laiką, supažindina su tvarka ir taisyklėmis.

5. Pagalbos mokiniui specialistai:

5.1. susisiekia su konsultuojamų mokinių tėvais/globėjais ir supažindina su galimais pagalbos teikimo būdais.

5.2. numato ir užtikrina savalaikės pagalbos teikimą mokiniams, jų tėvams/globėjams sutartu būdu.

5.3. pagal poreikį ir galimybes konsultuoja pedagogus ir progimnazijos bendruomenę ugdymosi sunkumų klausimais.

5.4. dirba nuotoliniu būdu pagal Pareigybės instrukciją.

6. Neformaliojo ugdymo vadovai:

6.1. parengia nuotolinio ugdymo planus, numatydami skaitmenines prieigas.

7. Bibliotekininkės:

7.1. pagal mokomuosius dalykus ieško ir el. dienyne skelbia nuorodas, kuriomis galėtų pasinaudoti mokytojai ir mokiniai ugdymo procesui įgyvendinti.

8. Visi darbuotojai:

8.1. Kiekvieną darbo dieną darbuotojas turi būti pasiekiamas telefonu, elektroniniu paštu nuo 9.00 iki 16.00 val.

8.2. Kiekvieną dieną turi sekti informaciją, kuri bus skelbiama progimnazijos tinklapyje, e. dienyne, Facebook grupėje, siunčiama elektroniniu paštu.

8.3. Dėl techninių nesklandumų kreiptis į IT specialistus, skaitmeninių technologijų administratorę bei progimnazijos administraciją.

Priedas Nr.3

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIO SOCIALINĖS- PILIETINĖS APSKAITOS LAPAS

(kai mokiniui valandos skiriamos už Progimnazijos ribų)

Mokinio vardas, pavardė .....

EIL. NR.	Veikla (veiklos turinys)	Skirtų valandų skaičius	Data	Oficiali įstaigos žyma

Priedas Nr.4

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOJE

2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METAIS

1–4 KLASĖS

Veikla	2025-2026 m. m.	2026–2027 m. m.
Mokslo ir žinių diena	2025 m. rugsėjo 1 d.	2026 m. rugsėjo 1 d.
Jubiliejinė bendruomeniškumo šventė	-	2026 m. rugsėjo 17 d.
Kalėdų belaukiant...	2025 m. gruodžio 19 d.	2026 m. gruodžio 17 d.
Pilietiškumo diena	2026 m. kovo 10 d.	2027 m. kovo 10 d.
Šokio ir muzikos diena	2026 m. balandžio 29 d.	2027 m. balandžio 29 d.
Bendruomenės diena	2026 m. gegužės 15 d.	2027 m. gegužės 17 d.
Ekskursijų diena „Pažink šalį“	2026 m. birželio 4 d.	2027 m. birželio 2 d.
Atsisveikinimo su mokykla diena	2026 m. birželio 5 d.	2027 m. birželio 9 d.
Diena mieste (Vilnius yra mokykla)	-	Data bus patikslinta

*Mokytojų taryba pasilieka teisę keisti datas

5–8 KLASĖS

Veikla	**2025–2026 m. m.**	**2026–2027 m. m.**	**Atsakingi asmenys**
I trimestras			
Mokslo ir žinių diena	2025 m. rugsėjo 1 d.	2026 m. rugsėjo 1 d.	Darbo grupė, klasių vadovai
Jubiliejinė bendruomeniškumo šventė	-	2026 m. rugsėjo 17 d.	Darbo grupė, klasių vadovai
Sveikatingumo diena	2025 m. rugsėjo 26 d.	-	Dorinio, meninio, fizinio ir sveikatos ugdymo mokytojų metodinė grupė
Gerumo diena	2025 m. lapkričio 14 d.	2026 m. lapkričio 12 d.	Švietimo pagalbos specialistai
II trimestras			
Kalėdų belaukiant...	2025 m. gruodžio 23 d.	2026 m. gruodžio 18 d.	Klasių vadovai
Mainų diena	2026 m. sausio 15 d.	-	Karjeros specialistas,

			klasių vadovai
Pilietiškumo diena	2026 m. vasario 13 d.	2027 m. vasario 12 d.	Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė
III trimestras			
Žemės diena	2026 m. balandžio 22 d.	2027 m. balandžio 22 d.	Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
Spaudos diena	2026 m. gegužės 7 d.	-	Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė
Bendruomenės diena	2026 m. gegužės 15 d.	2027 m. gegužės 17 d.	Darbo grupė, klasių vadovai
Karjeros diena „Šok į tėvų klumpes“	-	2027 m. gegužės 28 d.	Karjeros specialistas, klasių vadovai
Atsisveikinimo su mokykla diena	2026 m. birželio 12 d.	2027 m. birželio 16 d.	Klasių vadovai
Diena mieste (Vilnius yra mokykla)	-	Data bus patikslinta	Klasių vadovai, dalykų mokytojai

*Mokytojų taryba pasilieka teisę keisti datas

Priedas Nr.5

PATYRIMINIO UGDYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS
1–8 KLASĖS

2025–2026 m. m.

DATA	Atsakingi asmenys
2025 m. spalio 15 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė 5-8 kl. – Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2025 m. lapkričio 25 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė
2026 m. sausio 28 d.	5-8 kl. – Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. kovo 19 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė 5-8 kl. – Dorinio, meninio, fizinio ir sveikatos ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. birželio 2 d.	5-8 kl. – Švietimo pagalbos specialistai
2026 m. birželio 3 d.	5-8 kl. – Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. birželio 4 d.	5-8 kl. – Dorinio, meninio, fizinio ir sveikatos ugdymo mokytojų grupė
2026 m. birželio 5 d.	5-8 kl. – Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė

2026–2027 m. m.

DATA	Atsakingi asmenys
2026 m. spalio 12 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė
2026 m. lapkričio 20 d.	
2027 m. kovo 30 d.	
2026 m. spalio 12 d.	5-8 kl. – Veiklos organizuojamos bendradarbiaujant skirtingų metodinių grupių mokytojams
2027 m. gruodžio 8 d.	
2027 m. sausio 13 d.	
2027 m. vasario 25 d.	
2027 m. kovo 30 d.	
2027 m. balandžio 14 d.	
2027 m. gegužės 31 d.	

*Mokytojų taryba pasilieka teisę keisti datas

PATYRIMINIO UGDYMO PROGRAMA

Tikslas –

Uždaviniai:
1.
2.

Ugdomos kompetencijos:

Numatomas rezultatas:

Veiklų lentelė:

Data	Veikla	Val. sk.	Pastabos

Priedas Nr.6

_____ KLASĖS MONIKIO (-ĖS) _____

_____INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
(dalyko)

Pamokų skaičius: ___val. per sav./____ val. per metus

Tikslas :

Uždaviniai:

1. _____
2. _____

Metodai:

Vertinimas:

Eil. Nr.	Individualaus ugdymo plano etapai	Gebėjimai	Val.	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
		Iš viso		

Parengė mokytojas Vardas

Pavardė

SUDERINTA

_____
(parašas)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Data

Priedas Nr. 7

Vilniaus „Ryto“ progimnazija
Individualus pagalbos
mokiniui planas

Nuo 20_____ iki 20_____
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

_____ _____
(vaiko vardas, pavardė, klasė) (plano patvirtinimo data)

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas
.....
.....
2. Mokinio galios
.....
.....
3. Pagalbos tikslas, laukiami pokyčiai
.....
.....
4. Tėvų / globėjų lūkesčiai
.....
.....
5. Veiklos įgyvendinant IPP
5.1. Mokytojo, mokinio padėjėjo pagalba vaikui

Ugdymo pritaikymas	**Teikiamos pagalbos apibūdinimas**	**Atsakingas asmuo**
Pagalba vaikui		
Ugdymosi aplinkos pritaikymas		
Ugdymo programos pritaikymas vaiko poreikiams		
Ugdymosi priemonių pritaikymas		
Tėvų / globėjų ir pedagogų konsultavimas		
Kita		

5.2. Tėvų / globėjų pagalba vaikui

Pagalba	**Veiklos**	**Periodiškumas**
Psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos vaikui užtikrinimas		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga ir kitomis institucijomis		
Tėvų/globėjų organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		

Kita tėvų / globėjų pagalba		

Taikytinos strategijos:

Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:

UGDYMO ĮSTAIGOS ATSTOVAS	TĖVAI (GLOBĖJAI)
.....	…….. ……
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)	(vardas,pavardė, parašas)
.....	.....
(pasirašymo data)	(pasirašymo data)

Priedas Nr.8

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS

..... m. m. _____ _____klasės mokinio _____
(vardas, pavardė)

INDIVIDUALIZUOTA _____ programa
(dalykas)

1. Mokinio galios

2. Ugdymo(si) sunkumai

3. Mokytojo tikslai ir uždaviniai

4. Taikomi metodai ir būdai (pažymėti +)

□ mažinamas užduočių kiekis □ supaprastinamos užduotys □ perskaitomi testai □ mokomoji medžiaga siejama su gyvenimiškąja patirtimi □ pateikiama žodinė informacija derinama su vaizdine medžiaga □ ilginamas užduočių atlikimo laikas □ žodinė informacija pateikiama mokinio suvokimo lygį atitinkančia kalba □ naudojamos vizualinės dėmesio atkreipimo priemonės (paryškinimai, pabraukimai ir kt.) □ vienu metu pateikiama viena instrukcija	□ lavinama rišlioji kalba □ lavinamas foneminis suvokimas □ tobulinami mokinio klausymo įgūdžiai □ skatinamas vaiko pasitikėjimas savo jėgomis □ mokinys skatinamas kreiptis pagalbos, kai jis ko nors nesuprato □ pratinama aktyviau domėtis aplinka □ keičiamas užduočių pobūdis □ įvairinamas ugdymo procesas, ugdomosios aplinkos □ ugdoma atmintis □ darbas derinamas su poilsiu, taikomas tausojanti rėžimas	□ dažnai tikrinama mokinio veikla per pamoką □ sudaromos mokymosi situacijos, kuriose mokinys patiria sėkmę □ stiprinama teigiama mokymosi motyvacija □ vengiama lenktyniavimo situacijų, viešo neigiamo vertinimo □ pastoviai aptariama su tėvais mokinio ugdymosi dinamika, sėkmės ir nesėkmės □ organizuojamas praktinio pobūdžio ugdymas □ lavinamas loginis mąstymas □ nuolat kartojama mokomoji medžiaga

5. Švietimo pagalba, jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų)

Logopedo pagalba
Specialiojo pedagogas
Mokytojo padėjėjas
Socialinio pedagogo pagalba

6. Mokinio(-ės) pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, mokyklos pasirinktą vertinimo sistemą bei individualius mokinio poreikius.

Individualūs mokinio vertinimo poreikiai (pažymėti tinkamą (-us)):

- □ Atsiskaitomų užduočių kiekis ir apimtis pateikiama individualiai;
- □ Žinios tikrinamos individualiai parengtomis užduotimis;
- □ Atsakinėti leidžiama pateikiant sudarytą planą;
- □ Užduotys papildomai paaiškinamos, perskaitomos;
- □ Atsiskaitymo metu leidžiama naudotis atraminėmis mokymo priemonėmis (lentelėmis, taisyklėmis, analogiškais paveikslėliais, skaičiavimo mašinėle, žodynais ir kt.);
- □ Naudojamas kaupiamasis vertinamas;
- □ Atsiskaitymo darbai vykdomi specialiojo pedagogo kabinete;
- □ Pasirenkama prieinamiausia mokiniui atsiskaitymo forma (raštu, žodžiu);
- □ Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais (pats rašo; tik pažymi; mokytojas įrašo, mokiniui nurodžius);
- □ Mokinio atsakymus užrašo mokytojas, mokinio padėjėjas;
- □ Kita.....

Žymėjimas: + (įsisavino), + - (silpnai įsisavino), - (neįsisavino)

Mėnuo, savaitė	Individualizuotos programos tema	Pasiekimai	Pastabos

7. Mokinio pasiekimai, įsisavinant programą; (kokias žinias ir gebėjimus įgijo)

Trimestro įvertinimas _____

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko)_____
(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau:

_____
Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė

SUDERINTA
Vaiko gerovės komisijoje (VGK):
Protokolo Nr. _____ _____
(data)

VGK pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Priedas Nr. 9

VEIKLŲ KALENDORIUS
2025–2026 m. m.
1–8 klasės

Savaitės diena	RUGSĖJIS					SPALIS					LAPKRITIS					GRUODIS					SAUSIS					VASARIS				
P	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23
A	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
T	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
K	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
PN	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Š	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
S	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	

	KOVAS						BALANDIS					GEGUŽĖ					BIRŽELIS				
P		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
A		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
T		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	
K		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	
PN		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Š		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
S	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	

Mokslo metų, ugdymo proceso pradžia	2025-09-01 (1-8 klasės)	**Ugdymo proceso trukmė**
Trimestro trukmė	**I trimestras** nuo 2025-09-01 iki 2025-12-07	175 ugdymo dienos (1-4 klasės)
	II trimestras nuo 2025-12-08 iki 2026-03-15	180 ugdymo dienos (5-8 klasės)
	III trimestras nuo 2026-03-16 iki 2026-06-05 (1-4 klasės) nuo 2026-03-16 iki 2026-06-12 (5-8 klasės)	

KULTŪRINĖS, PAŽINTINĖS DIENOS

Mokslo ir žinių diena	**rugsėjo 1 d.** (1-8 klasės)
Sveikatingumo diena	**rugsėjo 26 d.** (5-8 klasės)
Gerumo diena	**lapkričio 14 d.** (5-8 klasės)
Kalėdų belaukiant...	**gruodžio 19 d.** (1-4 klasės) **gruodžio 23 d.** (5-8 klasės)
Mainų diena	**sausio 15 d.** (5-8 klasės)
Pilietiškumo diena	**vasario 13 d.** (5-8 klasės) **kovo 10 d.** (1-4 klasės)
Žemės diena	**balandžio 22 d.** (5-8 klasės)
Šokio ir muzikos diena	**balandžio 29 d.** (1-4 klasės)
Spaudos diena	**gegužės 7 d.** (5-8 klasės)
Bendruomenės diena	**gegužės 15 d.** (1-8 klasės)
Pažink šalį	**birželio 4 d.** (1-4 klasės)
Atsisveikinimo su mokykla diena	**birželio 5 d.** (1-4 klasės) **birželio 12 d.** (5-8 klasės)

ATOSTOGOS

Rudens	2025-11-03 - 2025-11-07 (1-8 klasės)
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-29 - 2026-01-02 (1-8 klasės)
Žiemos	2026-02-17 - 2026-02-20 (1-8 klasės)
Pavasario (Velykų)	2026-04-07 - 2026-04-10 (1-8 klasės)
Vasaros	2026-06-08–2026-08-30 (1-4 klasės) 2026-06-15–2026-08-30 (5-8 klasės)
Ugdymo proceso pabaiga	2026-06-05 (1-4 klasės) 2026-06-12 (5-8 klasės)

PATYRIMINIO UGDYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

2025 m. spalio 15 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė 5-8 kl. – Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2025 m. lapkričio 25 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė
2025 m. sausio 28 d.	5-8 kl. – Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. kovo 19 d.	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė 5-8 kl. – Dorinio, meninio, fizinio ir sveikatos ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. birželio 2 d.	5-8 kl. – Švietimo pagalbos specialistai
2026 m. birželio 3 d.	5-8 kl. – Matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. birželio 4 d.	5-8 kl. – Dorinio, meninio, fizinio ir sveikatos ugdymo mokytojų metodinė grupė
2026 m. birželio 5 d.	5-8 kl. – Kalbinio ir visuomeninio ugdymo mokytojų metodinė grupė

** VBE vykdymo metu organizuojama VILNIUS YRA MOKYKLA veikla*

**Mokytojų taryba pasilieka teisę keisti datas*

Priedas Nr. 10

VEIKLŲ KALENDORIUS
2026–2027 m. m.
1–8 klasė

Savaitės diena	RUGSĖJIS					SPALIS					LAPKRITIS						GRUODIS					SAUSIS					VASARIS			
P		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22
A	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	2	9	16	23
T	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	3	10	17	24
K	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	4	11	18	25
PN	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26
Š	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27
S	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28

	KOVAS					BALANDIS					GEGUŽĖ						BIRŽELIS				
P	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
A	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
T	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
K	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	
PN	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Š	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
S	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	

Mokslo metų, ugdymo proceso pradžia	2026-09-01 (1-8 klasės)	**Ugdymo proceso trukmė**
Trimestro trukmė	**I trimestras** nuo 2026-09-01 iki 2026-12-06	175 ugdymo dienos (1-4 klasės)
	II trimestras nuo 2026-12-07 iki 2027-03-16	180 ugdymo dienos (5-8 klasės)
	III trimestras nuo 2025-03-17 iki 2025-06-09 (1-4 klasės) nuo 2025-03-17 iki 2025-06-16 (5-8 klasės)	

KULTŪRINĖS, PAŽINTINĖS DIENOS	
Mokslo ir žinių diena	**rugsėjo 1 d.** (1-8 klasės)
Bendruomeniškumo Diena (jubiliejinė)	**rugsėjo 17 d.** (1-8 klasės)
Gerumo diena	**lapkričio 12 d.** (5-8 klasės)
Kalėdų belaukiant...	**gruodžio 17 d.** (1-4 klasės) **gruodžio 18 d.** (5-8 klasės)
Pilietiškumo diena	**vasario 12 d.** (5-8 klasės) **kovo 10 d.** (1-4 klasės)
Žemės diena	**balandžio 22 d.** (5-8 klasės)
Šokio ir muzikos diena	**balandžio 29 d.** (1-4 klasės)
Bendruomenės diena	**gegužės 17 d.** (1-8 klasės)
Pažink šalį	**birželio 2 d.** (1-4 klasės)
Karjeros diena	**gegužės 28 d.** (5-8 klasės)
Atsisveikinimo su mokykla diena	**birželio 9 d.** (1-4 klasės) **birželio 16 d.** (5-8 klasės)
Diena mieste	**bus patikslinta** (1- 8 klasės)

ATOSTOGOS		PATYRIMINIO UGDYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS	
Rudens	2026-11-02 - 2026-11-08 (1-8 klasės)	**2026 m. spalio 12 d.** **2026 m. lapkričio 20 d.** **2027 m. kovo 30 d.**	1-4 kl. – Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21 - 2027-01-03 (1-8 klasės)	**2026 m. spalio 12 d.** **2027 m. gruodžio 8 d.** **2027 m. sausio 13 d.** **2027 m. vasario 25 d.** **2027 m. kovo 30 d.** **2027 m. balandžio 14 d.** **2027 m. gegužės 31 d.**	5-8 kl. – veiklos organizuojamos bendradarbiaujant skirtingų metodinių grupių mokytojams.
Žiemos	2027-02-15 - 2027-02-21 (1-8 klasės)		
Pavasario (Velykų)	2027-03-22 - 2027-03-29 (1-8 klasės)		
Vasaros	2027-06-10–2027-08-31 (1-4 klasės) 2027-06-17–2027-08-31 (5-8 klasės)	** VBE vykdymo metu organizuojama VILNIUS YRA MOKYKLA veikla* **Mokytojų taryba pasilieka teisę keisti datas*	
Ugdymo proceso pabaiga	2027-06-09 (1-4 klasės) 2027-06-16 (5-8 klasės)		