PATVIRTINTA
Vilniaus „Ryto“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V-172

VILNIAUS „RYTO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Ryto“ progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo ir mokinių nemokamo maitinimo, vykdomo progimnazijoje, reikalavimus.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinio maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Maitinimas organizuojamas taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams ir bendruomenės nariams gauti šiltą maistą.

4. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas mokymosi dienomis ir vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos arba pateikus prašymą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo progimnazijoje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

6. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

6.1. pusryčiai, pietūs ir pavakariai.

II. NUORODOS

7. Maitinimas progimnazijoje, įskaitant ir mokinių nemokamą maitinimą, maitinimą esant ekstremalioms sąlygoms, organizuojamas vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis): Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-478 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymo Nr.V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. V-1429 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 22 d. sprendimu Nr.1-385 „Dėl tarybos 2019-06-19 sprendimo Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ pakeitimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“ bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 30-35/24 „Dėl administracijos direktoriaus 2022-08-01 įsakymo Nr. 30-2130/22 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti

skiriamų lėšų dydžių nustatymo“ pakeitimo“, 2005 m. rugsėjo 1 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo, higienos normomis HN-15:2021 „Maisto higiena“ ir 2011 m. rugpjūčio 10 d. (suvestinės redakcija 2023-11-01) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo, 2020-08-19 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

III. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

8. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

pusryčiai – valgis, maistas, valgomas neankstų rytą, prieš pietus;

pietūs – progimnazijoje organizuojamas pagrindinis maitinimas. Gali būti laisvai pasirenkami pietūs, nemokami socialiai remtinų mokinių pietūs ir tėvų ar globėjų išpirkti mokinių pietūs;

pavakariai – valgis, valgomas tarp pietų ir vakarienės;

maisto davinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti;

pritaikytas maitinimas – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

šiltas maistas – tai maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68ºC temperatūroje;

valgiaraštis – patiekiamų vartoti vienos dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

IV. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

9. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių maitinimui organizuoti.

10. Maitinimą progimnazijoje organizuoja maitinimo paslaugų teikėjas, parinktas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

11. Progimnazijos direktorius ir maitinimo paslaugų teikėjas yra atsakingi už mokinių maitinimo organizavimą ir šio tvarkos aprašo įgyvendinimą.

12. Sutartys dėl mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje, pasirašytos iki šio tvarkos aprašo įsigaliojimo, turi būti peržiūrėtos ir atitikti šio aprašo reikalavimus iki mokinių maitinimo paslaugų teikimo progimnazijoje pradžios.

13. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui valgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

14. Progimnazijos valgykla dirba nuo 8.00 val.

15. Progimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos

sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas.

16. Progimnazijoje kasdien (mokslo dienomis) Visos dienos mokyklos mokiniams sudaromos sąlygos po pamokų pavalgyti šilto maisto.

17. 1–4 klasių mokiniams pusryčiai ir pietūs patiekiami organizuotai. Klasės vadovas privalo po pirmos pamokos informuoti valgyklos darbuotoją, jei tą dieną mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, neatvyko į mokyklą.

17.1. 1–8 klasių mokiniai pusryčius valgo po 1 pamokos.

17.2. 1–8 klasių mokiniai pietus valgo pagal suderintą grafiką.

18. Po skambučio į pamoką mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

19. Maitinimas organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius.

20. Progimnazijos valgykloje sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros).

21. Valgyklos bei progimnazijos tinklalapyje skelbiama:

21.1. kiekvienos dienos valgiaraščiai;

21.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

21.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris. Už šios informacijos skelbimą atsakingas mokyklos direktorius ir teikėjas.

22. Už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako mokinio tėvai (globėjai) pagal įstatymą.

23. Tvarkai palaikyti valgykloje pagal atskirą grafiką budi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

24. Už paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis.

25. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvuose tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvų patiekiama skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

26. Progimnazija dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

26.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

26.2. vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose.

V. KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS

27. Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

27.1. pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti redakcija 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. V-1429 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ aprašo reikalavimais;

27.2. pagal gydytojo raštiškus nurodymus elektroninėje statistinėje apskaitos formoje Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ perduoda informaciją klasės vadovui, o klasės vadovas valgyklos atsakingam asmeniui apie pritaikyto maitinimo skyrimą.

28. Direktoriaus įsakymu yra paskiriami atsakingi asmenys už maitinimo organizavimą progimnazijoje.

29. Už nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas socialinis pedagogas.

VI. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

30. Nemokamas mokinių maitinimas:

30.1. skiriamas vadovaujantis Socialinės paramos centro sprendimu. Maitinimas pradedamas organizuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo gavimo iki nutarimo pabaigos. Nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas direktoriaus raštu maitinimo paslaugos teikėjui.

30.2. skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

30.3. negali būti teikiamas kitiems asmenims, kuriems yra nepaskirtas nemokamas maitinimas, t. y. mokiniai, kuriems nepaskirtas nemokamas maitinimas, negali būti maitinami už asmenis, kurie turi teisę gauti nemokamą maitinimą, bet atsisako valgyti ar kitaip ignoruoja nemokamą maitinimą;

31. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų.

32. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, tėvai (globėjai) dėl nemokamo maitinimo turi pateikti prašymą Socialinių išmokų skyriui.

33. Atvykus mokiniui iš kitos mokymosi įstaigos, socialinis pedagogas sutikrina pažymą bei sprendimo kopiją apie teisę gauti nemokamą maitinimą, informuoja valgyklos vedėją, ir nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos.

34. Mokiniams nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas tik progimnazijoje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

35. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

36. Mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose (kai skirtas nuotolinis mokymas) ar neatvykusiems į progimnaziją dėl ligos už praleistas per kalendorinį mėnesį ne mažiau kaip 5 iš eilės mokslo dienas išduodamas maisto davinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

36.1. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku paskirtoje vietoje neatsiima maisto davinio, maisto produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę atiduodami šeimoms, kurioms jie reikalingi.

37. Maisto davinius, suderinus atsiėmimo laiką su socialiniu pedagogu, pateikus asmens tapatybės dokumentą, gali atsiimti šeimos nariai.

38. Mokiniams, neatvykusiems į progimnaziją be pateisinamos priežasties arba kitu atveju negu numatyta 36 punkte, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

39. Tuo atveju, jei mokinys gavo maisto davinį, SPIS žiniaraštyje žymima, kad tą dieną mokinys gavo nemokamą maitinimą.

40. Nemokamas maitinimas 1–8 klasių mokiniams poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus neteikiamas.

41. Progimnazijos vadovas ir socialinis pedagogas:

41.1. atsako už nemokamo maitinimo paslaugos teikimą;

41.2. atsako už nemokamam maitinimui skirtų lėšų tikslingą naudojimą;

41.3. gavę informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, apie tai informuoja savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotą asmenį, priimantį sprendimus dėl nemokamo maitinimo nutraukimo.

42. Nemokamas maitinimas 3–8 klasių mokiniams organizuojamas mėnesiui mokiniams išduodant vardinius talonus, kuriuose nurodoma klasė ir data. Talonus progimnazijoje išduoda progimnazijos socialinis pedagogas.

43. Socialinis pedagogas per mėnesį suteikto nemokamo maitinimo duomenis SPIS žurnale turi užpildyti ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, bei pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 dienos jo popierinį variantą ir kitus nemokamo maitinimo apskaitos dokumentus pateikia Biudžetinės įstaigos ,,Skaitlis“ paskirtam buhalteriui.

VII. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR(AR) KARANTINO METU

44. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat maisto davinių išdavimas tais atvejais, kai maitinimo organizavimas Mokykloje negalimas (paskelbus ekstremaliąją situaciją, ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu, pasikeitus ugdymo organizavimui dėl pastato remonto darbų ar kitais atvejais) organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 aktualia redakcija 2026 m. rugpjūčio 26 d. „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“ patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

45. Progimnazijos socialinis pedagogas yra atsakingas už nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu:

45.1. peržiūri ir sudaro mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, sąrašus;

45.2 išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto davinius;

45.3. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto davinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto davinius, sąrašus ir išsiaiškina, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto davinį mokykloje;

45.4. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas progimnazijoje, tėvus (globėjus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir(ar) karantino metu;

45.5. bendradarbiauja su progimnazijos direktoriumi ir maisto paslaugų teikėju, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą;

45.6. socialinis pedagogas kartu su sveikatos priežiūros specialistu koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį pusryčių, pietų ir pavakarių gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašui pagal mokinių amžiaus grupes bei kontroliuoja, kad maisto daviniai būtų paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį, skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti;

45.7. informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie maisto davinio išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir(ar) telefonu ar kitu būdu.

46. 1–4 klasių mokiniams pietūs gali būti išnešiojami į klases, o 5–8 klasių mokiniai

pietauja valgykloje pagal sudarytą grafiką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Ginčai dėl mokinių teisės gauti nemokamą maitinimą sprendžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

48. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.